

Schoolgids 2022-2023



Dé plek om te groeien

Andreas Rembrandtlaan

Rembrandtlaan 14
2215 CK Voorhout
Tel: 0252-213178

Andreas Cluster

P. van Slingerlandstraat 36
2215 SZ Voorhout
Tel: 0252-435000
(tijdelijke locatie leerjaar 4 en 5)

Voorwoord

Geachte ouder(s) en betrokkenen,

Wat ontzettend leuk dat u interesse heeft in dé Andreas. Het allerbelangrijkste is natuurlijk; het eerste gevoel, de eerste indruk. Tijdens een rondleiding staat uiteraard de beleving van ons onderwijs centraal. Daarop aansluitend bieden de onderwerpen in deze schoolgids informatie omtrent onze manier van werken, zodat u zich rustig kunt verdiepen waar gewenst.

Onze school

In het hart van de oude Voorhoutse kern staat ons prachtige, duurzame gebouw; Kindcentrum Andreas waar gemiddeld 270 leerlingen onderwijs volgen. Wij bieden onderwijs en kinderopvang onder één dak. Wij werken nauw samen met ouders en lokale partners. Bij ons geldt: 'Je mag er zijn', 'Wij helpen elkaar' en 'Dit gebouw is ook van jou'.

Ons onderwijs

Wij geloven in thematisch, samenhangend onderwijs. In vijf schoolbrede projecten per schooljaar passen de kinderen het geleerde toe in verschillende contexten. De drijfveren en kwaliteiten van het team vormen het fundament. Wij streven er naar om de kinderen te blijven verwonderen en van binnenuit te motiveren. Ons inspirerende atelieronderwijs is hiervan een voorbeeld. Tijdens het groepsdoorbrekend werken en samenwerkend leren, ontdekken de kinderen hun eigen talent en dat van elkaar.

Gedeelde verantwoordelijkheid, dat werkt! Daarom kan je als kind aan het begin van het schooljaar solliciteren naar verschillende functies binnen de school. Bijvoorbeeld hovenier of een rol in de leerlingenraad. Wilma uit groep 8 vertelde: 'Ik durf nu beter in het openbaar te spreken.'

In de schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen we alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

Heeft u interesse in ons jaar- en schoolplan of vragen naar aanleiding van de schoolgids? U bent van harte welkom op de Andreas. U kunt een e-mail sturen naar: directie.andreas@sophiascholen.nl.

Mede namens het team een vriendelijke groet,

Daphne Bisschops (adjunct-directeur) en Kina Groenewoud (directeur)



Inhoud

1 Organisatie	4
1.1 Sophia Scholen	4
1.2 De GMR	4
1.3 De directie	4
1.4 Ondersteuning	4
1.5 Intern begeleider.....	5
1.6 Bouwcoördinatoren	5
1.7 Het managementteam	5
1.8Specialisten	5
1.9De medezeggenschapsraad	6
1.10De ouderraad	6
1.11De klassenouders	7
1.12Vrijwilligers.....	7
2 Onderwijs	8
2.1 Waar de school voor staat	8
2.2Huisvesting.....	8
2.3De Brede school	8
2.4 Een gezonde en frisse school	9
2.5 Het onderwijs op de Andreasschool	9
2.6Aanbod meerbegaafde leerlingen	26
2.7Atelieronderwijs.....	26
2.8Onderwijsvernieuwingen en verbeteringen	26
2.9Het leerlingvolgsysteem.....	26
2.10Passend onderwijs	27
2.11Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).....	32
2.12Logopedie op de basisschool	33
2.13Maatschappelijk Werk voor jeugd (MWj).....	34
2.14Sociale veiligheid.....	34
3Algemene informatie over het onderwijs.....	40
3.1 Algemene informatie	40
3.2 Schooltijden.....	40
3.3 Gezamenlijk overblijven	40
3.4 Halen en brengen	40
3.5 Lesuren.....	41
3.6 Aanmelding	41
3.7 Leerplicht en verlof	41
3.8 Lesuitval	42
3.9 Formatie	43
3.10Stagiaires.....	43
3.11Communicatie tussen ouders en school	43
3.12Overgang naar het voortgezet onderwijs	44
3.13Resultaten eindtoets.....	45
3.14Schooladviezen	47
3.15Klachtenregeling op school	47
3.16Anti-Pestprotocol	48
3.17Protocol schorsing en verwijdering	49

3.18Beleid roken	49
4 Praktische informatie	50
4.1 Collectieve verzekering	50
4.2 Gymkleding	50
4.3 Leerling vervoer	51
4.4 Hoofdluis	51
4.5 Schoolfotograaf.....	51
4.6 Milieu	51
4.7 Snoep en trakteren	51
4.8 Wijzigingen.....	52
4.9 Gevonden voorwerpen	52
4.10Mobiele telefoons	52
4.11Internet	52
4.12Verjaardagen meesters en juffen	52
4.13Parochie	52
4.14Huiswerk beleid.....	52
4.15Gebruik van het schoolplein	53
4.16Sponsoring	53
5 Adresgegevens	54

1 Organisatie

1.1 Sophia Scholen

De Andreas maakt deel uit van Sophia Scholen, een ambitieuze onderwijsorganisatie waar 760 betrokken medewerkers op 28 basisscholen zorgen dat 7.000 leerlingen het fundament krijgen om zich te ontwikkelen tot volwaardige deelnemers aan onze samenleving. Onze school maakt hiermee deel uit van de grootste aanbieder van primair onderwijs in de Duin- en Bollenstreek.

Samen met de andere Sophiascholen maken wij het mogelijk om uitdagend en toekomstgericht onderwijs aan te bieden in een veilige, gezonde omgeving. Onderwijs waar wij trots op zijn. Onderwijs waarin vertrouwen en duurzaamheid centraal staan, waar onze leerlingen steeds meer eigenaar worden van hun eigen ontwikkeling en zich voorbereiden op hun toekomst. Onderwijs dat verwondert en dat aansluit bij onze creatieve en ondernemende regio.

Sophia Scholen wil iedere leerling een ruim voldoende basis bieden, ongeacht afkomst, omgeving en steun thuis en ziet het als haar plicht om van alle leerlingen hoge verwachtingen te hebben, hen op weg te helpen en mee te geven wat ze nodig hebben.

Geïnspireerd op haar vijf kernwaarden verwondering, vertrouwen, verbinding, duurzaamheid en eigenaarschap hanteert Sophia Scholen voor 2022-2026 het koersplan 'Van traditie naar ambitie'.

Deze en meer informatie over onze stichting leest u op www.sophiascholen.nl

1.2 De GMR

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en leerkrachten van Sophia Scholen. De GMR is bevoegd om alle aangelegenheden die Sophia Scholen betreffen te bespreken indien en voor zover van gemeenschappelijk belang. De GMR overlegt een aantal keren per jaar. De GMR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in en tussen de scholen. De raad doet ieder jaar in oktober schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de school betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen.

Het reglement gemeenschappelijke medezeggenschapsraad regelt de goede werking van de GMR. Het reglement kan via de website www.sophiascholen.nl worden geraadpleegd.

1.3 De directie

Het bestuur van Sophia Scholen heeft de dagelijkse leiding van de scholen gedelegeerd aan de directies van de scholen. De directeur is vier dagen aanwezig en wordt elke maandag waargenomen door adjunct-directeur Daphne Bisschops.

Adjunct directeur: Daphne Bisschops

Directeur: Kina Groenewoud

1.4 Ondersteuning

Gedurende een dagdeel per week beschikt de school over een administratieve kracht. Zij zorgt voor de leerling administratie en financiële administratie. Vier dagdelen per week is er voor alle praktische zaken een conciërge aanwezig.

Administratieve ondersteuning: Martine Groen-Bun

Conciërge: Petra van de Burg

1.5 Intern begeleider

De intern begeleider coördineert de activiteiten rond het verlenen van zorg. U moet hierbij o.a. denken aan het leiden van de groepsbesprekingen, het voeren van overleg met de groepsleerkrachten, ouders en hulpverleners. De intern begeleider implementeert het ondersteuningsplan binnen de school. Regelmatig overlegt de intern begeleider met andere intern begeleiders binnen de Sophia Scholen en de directie.

Intern begeleiders: Daphne Bisschops en Vincent Struik

1.6 Bouwcoördinatoren

Op de Andreasschool werken we met bouwcoördinatoren.

Coördinator groep 1/2: Claudia Suykerland

Coördinator groep 3 en 4: Shirley Fakkkel

Coördinator groep 5 t/m 8: Ellen van Engelen

1.7 Het managementteam

Het managementteam (MT) is een klankbord voor de directeur bij het formuleren van, uitvoering geven aan en implementeren van schoolbeleid. Daarnaast stelt het MT het jaarplan en schoolplan op en bewaakt de uitvoering. Het MT bestaat uit de directeur, locatieleider van de opvang, de coördinatoren en de intern begeleider.

Het MT overlegt 1 keer per maand. De directeur is voorzitter van het MT. Bij haar afwezigheid wordt zij vervangen door de intern begeleider. Ieder jaar wordt op de school, door het MT, een jaarplan opgesteld. Dit plan wordt opgesteld vanuit het schoolplan, waar in algemenere zin het beleid voor 4 jaar in omschreven staat. Het MT maakt een vertaalslag naar de school en het schooljaar. Het jaarplan dient als leidraad voor de werkzaamheden en activiteiten binnen een schooljaar.

Directeur: Kina Groenewoud

Adjunct-directeur: Daphne Bisschops

Intern begeleider: Daphne Bisschops en Vincent Struik

Kinderopvang: Lisen Bakkens

Coördinator groep 1/2: Claudia Suykerland

Coördinator groep 3 en 4: Shirley Fakkkel

Coördinator groep 5 t/m 8: Ellen van Engelen

1.8 Specialisten

De ICT wordt gecoördineerd door een ICT-coördinator. Deze coördinator heeft een adviserende en ondersteunde rol met betrekking tot alle hard- en software. Vanuit deze rol vindt overleg plaats met de directie. Onderhoud en technische ondersteuning wordt uitgevoerd door Heutink ICT.

ICT-coördinator: Siebe van Velthoven en Vincent Struik.

De school heeft een gedragsspecialist. Zij coördineert de implementatie van de sociaal emotionele methode en zorgt voor de doorgaande lijn met de kinderopvang. Ook biedt de gedragsspecialist wekelijks extra begeleiding aan kinderen op sociaal- emotioneel gebied.

Gedragsspecialist: Angela Warmerdam.

De school heeft een orthopedagoog; Daphne Bisschops. In haar rol als intern begeleider zet zij haar expertise in rond zorgcasussen.

Orthopedagoog: Daphne Bisschops

Daarnaast werken wij in het team vanuit ontwikkelteams waarin de expertise van de collega ingezet wordt. Te denken valt aan Linda Vring die in het ontwikkelteam Bewegen & Voeding zit. Zij volgt een opleiding diëtiëk en houdt zich bezig met de Gezonde school.

1.9 De medezeggenschapsraad

Een constructief overleg tussen ouders, leerkrachten en directie is zeer belangrijk voor het goed functioneren van de school. Daarom bestaat de medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit ouders en leerkrachten. De vertegenwoordiging van de ouders wordt gekozen d.m.v. verkiezingen. Het team van leerkrachten kiest eveneens drie vertegenwoordigers. In het reglement medezeggenschap wordt aangegeven welke zaken tussen de school en de MR besproken worden, waar en door wie instemming en advies gegeven moet worden. U kunt dit reglement opvragen bij de school of de MR.

De MR is te bereiken via: mrandreas@sophiascholen.nl

Leden MR: *Mariëlle de Bakker- leerkracht groep 4*
 Lisetta van Ekris - leerkracht groep 4
 Lita van den Berg- leerkracht groep 6-7
 Ingrid Verdegaal - ouder lid
 Maaïke de Boer - ouder lid
 Paul van Heel - ouder lid, voorzitter

1.10 De ouderraad

Aan de school is een oudervereniging gekoppeld. Alle ouders kunnen lid worden van deze vereniging. In de praktijk assisteert de ouderraad het schoolteam bij de organisatie van (jaarlijkse) activiteiten zoals de Kinderboekenweek, het sinterklaas- en kerstfeest, carnaval etc. Daarnaast verricht de ouderraad, bijgestaan door vele ouders, allerlei klussen op school. De ouderraad komt regelmatig bijeen. Tijdens de vergadering is er minimaal één lid van het schoolteam aanwezig.

Wanneer de termijn van een ouderraadslid erop zit, kunnen nieuwe ouders zich aanmelden. De oudervereniging houdt 1x per jaar een ledenvergadering, hierin wordt de financiële begroting goedgekeurd. De ouderraad vraagt aan het begin van het schooljaar een vrijwillige bijdrage van € 19,50 om alle activiteiten die niet tot het reguliere onderwijs horen, zoals bijvoorbeeld het sinterklaasfeest en carnaval, te kunnen bekostigen.

Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen voor activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. Deze bijdrage wordt betaald omdat veel ouders het extra aanbod waardevol vinden en het belangrijk vinden dat de extra activiteiten worden aangeboden. Mochten ouders niet voldoen aan de vrijwillige ouderbijdrage dan leidt dit niet tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Dit betekent dat op onze school alle leerlingen mee kunnen doen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt, ook activiteiten buiten het verplichte lesprogramma.

Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, excursies en activiteiten in het kader van vieringen en feesten op school.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt 19,50 per kind, per schooljaar.

Nadere informatie m.b.t. de vrijwillige ouderbijdrage staat op de website onder het kopje bij de OR. De oudervereniging kunt u bereiken via een e-mail in SchouderCom aan de OR of middels een mail aan: orandreas@sophiascholen.nl

1.11 De klassenouders

Elke groep heeft één of twee klassenouders. De klassenouder assisteert de leerkracht bij groep gerelateerde activiteiten. De klassenouder kan bijvoorbeeld ondersteuning bieden bij: het vinden van rijders i.v.m. een excursie, het helpen bij de verjaardag van de leerkracht of het assisteren bij sportdagen. Tijdens de informatieavond worden nieuwe klassenouders gevraagd zich aan te melden. Zodra bekend is wie de klassenouders zijn, vermelden we dit in de nieuwsbrief.

1.12 Vrijwilligers

Er zijn verschillende vrijwilligers werkzaam op school. Zij werken minimaal 1 dagdeel per week gedurende het schooljaar in de school. Zij verlenen praktische ondersteuning in de groep of geven in opdracht van de leerkracht specifieke leerlingen ondersteuning. Alle vrijwilligers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

2 *Onderwijs*

2.1 *Waar de school voor staat*

Onze school

In het hart van de oude Voorhoutse kern staat ons prachtige, duurzame gebouw; Kindcentrum Andreas. Wij bieden onderwijs en kinderopvang onder één dak. Wij werken nauw samen met ouders en lokale partners. Bij ons geldt: 'Je mag er zijn', 'Wij helpen elkaar' en 'Dit gebouw is ook van jou'.

Ons onderwijs

Wij geloven in thematisch, samenhangend onderwijs waarin de kinderen mede-eigenaar zijn. In vijf schoolbrede projecten per schooljaar passen de kinderen het geleerde toe in verschillende contexten. Wij streven ernaar om de kinderen te blijven verwonderen en van binnenuit te motiveren. Ons inspirerende atelieronderwijs is hiervan een voorbeeld. Tijdens het groepsdoorbrekend werken en samenwerkend leren, ontdekken de kinderen hun eigen talent en dat van de ander. Wij beleven samen en werken vanuit oprechte aandacht voor elkaar.

Gedeelde verantwoordelijkheid, dat werkt! Daarom kan je als kind aan het begin van het schooljaar solliciteren naar verschillende functies binnen de school. Bijvoorbeeld hovenier of een rol in de leerlingenraad. Wilma uit groep 8 vertelde: 'Ik durf nu beter in het openbaar te spreken.'

2.2 *Huisvesting*

De Andreasschool is sinds januari 2015 gehuisvest in een prachtig nieuw gebouw. Het gebouw voldoet aan het "Frisse Scholenconcept". We zijn er trots op dat dit het eerste schoolgebouw in Nederland is met nul op de energiemeter. Dat bereiken we onder andere door de toepassing van een aardwarmte installatie en het gebruik van 265 zonnepanelen. Verder is het licht op onze school 100% LED.

Vanaf schooljaar 2019-2020 bestaat de Andreas uit twee locaties: Andreas Rembrandtlaan en Andreas Cluster. De leerjaren 4 en 5 zijn tijdelijk gehuisvest op de Pieter van Slingerlandstraat 36 | 2215SZ Voorhout. De Andreas zal worden uitgebreid met vier extra lokalen en een leerlandschap. Op dit moment is het bouwproces in volle gang. Naar verwachting zullen wij in schooljaar 2022-2023 met alle leerjaren terug zijn in ons gebouw aan de Rembrandtlaan.

2.3 *De Brede school*

Samenwerking met Partou.

Wij bieden een combinatie van opvang en onderwijs aan kinderen van 0 t/m 12 jaar. De school verzorgt het onderwijs en het gezamenlijke overblijven aan kinderen tussen de 4 en de 12 jaar. Partou verzorgt de overige faciliteiten en biedt voor- en naschoolse opvang. Ook biedt Partou vroegschoolse educatie ter ondersteuning aan kinderen die risico lopen op achterstanden

Zij bieden:

Voorschoolse opvang:	07.00 uur tot 8.30 uur
Naschoolse opvang:	14.30 uur tot 18.30 uur
Peuterspeelzaal:	opvang voor kinderen tussen de 2 en de 4 jaar.
Kinderopvang:	opvang voor kinderen tussen de 0 en de 4 jaar.

2.4 Een gezonde en frisse school

Het schoolgebouw is gebouwd volgens het “Frisse scholen” concept. Wij hebben als doel om energieneutraal te werken. Om dit te bereiken willen wij de leerlingen bewuster laten meedenken over het energiegebruik. In de gang hangt een monitor waarop het energiegebruik inzichtelijk is voor leerlingen.

Wij stimuleren het drinken van kraanwater en het eten van fruit als pauzehap. In de moestuin kweken de leerling hoveniers eigen groenten en/of fruit. Elk jaar besteden wij aandacht aan gezonde voeding.

Tot slot recyclen we ons afval zoveel mogelijk. Wij ontmoedigen het gebruik van pakjes omdat deze slecht afbreekbaar zijn in het milieu. De leerling conciërges spelen hierin een belangrijke rol.

2.5 Het onderwijs op de Andreasschool

Ons onderwijs

Dit schooljaar zullen er weer 11 groepen zijn. In het schooljaar 22-23 zijn er drie kleutergroepen, een groep 3, 4, 4/5, 6, 7, 7/8, en een groep 8. Binnen deze organisatievorm streeft de Andreasschool naar een optimale vorm van differentiatie en groepsdoorbrekend werken. Zo zorgen wij ervoor dat kinderen zoveel mogelijk op hun eigen niveau kunnen werken.

Kleuteronderwijs

Er bestaat verschil in samenstelling tussen de kleuterklassen en de overige groepen. In een kleutergroep zitten leerlingen van groep 1 en 2. Wij streven bij het samenstellen van de groepen naar een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes en van 4-, 5- en 6-jarigen. Dit bevordert het onderlinge contact en stimuleert het leerproces. Een kleuter wisselt één keer van leerkracht tijdens de kleuterperiode. Op de Andreasschool wordt gewerkt met drie kleutergroepen.

Het onderwijs aan het jonge kind is nauwelijks te verdelen in vakken. De kinderen zijn bezig met allerlei activiteiten zoals spel, werken met ontwikkelingsmateriaal, kringactiviteiten en bewegingsactiviteiten. De voorbereidende methode (Kleuterplein) die in de kleutergroepen wordt gebruikt, stuurt wekelijks een aantal van deze activiteiten aan. Wat kinderen beleven, zien, ervaren en voelen maakt grote indruk en wordt daarom niet snel vergeten. Bij de projecten proberen wij daarom zoveel mogelijk ervaringsgericht te werken. Door het spel ervaart een kind de wereld om zich heen. De spelontwikkeling bij het jonge kind is zeer belangrijk. Daarom wordt in groep 1 en 2 bijna alles spelenderwijs gedaan.

Spelenderwijs werken betekent niet dat er zo maar wat gebeurt of dat er ongeordend wordt gewerkt. De gang van zaken bij het voorbereidend lezen, schrijven en rekenen is daarvan een goed voorbeeld. De activiteiten daarbij zijn speels maar niet minder gericht. De toevoeging “voorbereidend” geeft aan dat wij de kinderen in deze fase niet “leren” lezen, schrijven of rekenen, maar dat we ons concentreren op de voorwaarden daartoe.

Bij het voorbereidend lezen werken de kleuters met rijm en beginklanken. Ze ontdekken begrippen als “voor” en “achter” en sporen kleine verschillen op in tekeningen. Bij het voorbereidend rekenen moet u denken aan het op speelse wijze aanleren van begrippen als “meer”, “minder” en “weinig”. U ziet in deze voorbeelden al direct dat voorbereidend lezen en voorbereidend rekenen met elkaar samenhangen. De kinderen leren vaardigheden die ze later nodig hebben om te kunnen leren lezen, rekenen en schrijven. Op het eerste gezicht lijken die vaardigheden soms weinig met rekenen of lezen te maken te hebben. Om te kunnen leren lezen, moet je echter wel in staat zijn de letters van elkaar te onderscheiden. Voor je kunt

leren rekenen moet je eerst hoeveelheden kunnen onderscheiden. In beide gevallen moet een kind dus in staat zijn verschillen waar te nemen. Dat leert het in de voorbereidende fase.

Ze gebruiken daarbij zoveel mogelijk concrete materialen. Bij het voorbereidend schrijven is het leren beheersen van de fijne motoriek belangrijk. Deze wordt ontwikkeld door activiteiten als tekenen, werken met vingerverf, prikken en knippen.

We werken met het keuzebord en de weektaak. De jongste kleuters worden doorlopend in de gelegenheid gesteld met materialen te experimenteren. Spelenderwijs ontdekken ze zo zaken die in het verlengde van het materiaal liggen. Deze experimentele fase gaat geleidelijk over in een volgende fase. Daarin mag het kind zelf opdrachten bedenken. Ook mag het in deze fase aangeboden opdrachten in een groepje, in tweetallen of zelfstandig uitwerken. In de fase erna krijgen de kinderen opdrachten waarbij de leerkracht duidelijk leidinggeeft. Zo leert een kind spelenderwijs om zich te concentreren en wat langer ergens mee bezig te zijn.

Als de kinderen werken met het keuzebord, hangen ze hun kaartje bij de gekozen activiteit. De leerkracht is daarbij niet nodig en het is mooi om te zien hoe kinderen hun keuze bepalen.

Soms komt de voorkeur van de kleuter voort uit het materiaal, op een ander moment wordt de keuze bepaald door een ander kind dat ook met hetzelfde materiaal aan de slag is.

Wij vinden het belangrijk dat kleuters de ruimte krijgen om actief bezig te zijn, initiatief te leren nemen, zelf plannen te kunnen maken en die plannen ook tot een goed einde leren te brengen. Bouwen aan een gezonde dosis zelfvertrouwen en niet bang zijn om fouten te maken zijn essentiële bouwstenen die bijdragen aan een goede ontwikkeling.

Als kinderen in alle opzichten eraan toe zijn gaan zij naar groep 3. In elke groep zijn kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong of leerlingen die zich in een langzamer tempo ontwikkelen. Deze kinderen kunnen in de groep naar behoren worden opgevangen. Als het een of het ander zich in uitgesproken mate voordoet, wordt “versnelde doorstroming” of “vertraagde doorstroming” (een extra kleuterjaar) overwogen. Het beoordelen daarvan is en blijft een moeilijke zaak. Gelukkig kunnen we daarbij enkele objectieve graadmeters hanteren, zoals geijkte testen en observaties. De motivatie over de uiteindelijk te volgen handelwijze wordt overlegd met de ouders. Het definitieve besluit over versnellen of verlengen wordt door de school genomen.

Zelfstandigheid

Wij vinden het belangrijk dat kinderen een bepaalde mate van zelfstandigheid aanleren. Het zelfstandig werken gaat uit van de zogenaamde uitgestelde aandacht. Daarbij reageert de leerkracht op bepaalde momenten niet direct op vragen van leerlingen, maar moeten de leerlingen eerst zelf oplossingen bedenken. Hiervoor hebben we van groep 1 t/m groep 8, één duidelijke en herkenbare lijn. De lijn is gebaseerd op het GIP-model. GIP staat voor: Groeps- en



Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen. Het is een model dat de leerkracht extra ruimte biedt voor individuele aandacht aan leerlingen die dat nodig hebben.

Coöperatief leren

Op de Andreasschool wordt coöperatief gewerkt. Kenmerkend voor coöperatief of samenwerkend leren is de noodzaak voor leerlingen om bij het uitvoeren van een leertaak met elkaar samen te werken. De achterliggende gedachte van deze vorm van leren is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar. Coöperatief leren is niet een geheel nieuwe manier van werken, maar een aanvulling op het didactische repertoire van de leerkracht. Het coöperatief leren is niet geheel gericht op de ontwikkeling van de eigen persoonlijkheid en kennis, maar juist ook om de ander verder te helpen met de kwaliteiten die het kind zelf al bezit. Binnen coöperatief leren worden de leerlingen uitgedaagd om zelf initiatief te nemen, elkaar te helpen en problemen samen op te lossen. De leerkracht doet hierbij bewust een stapje terug. Dit is soms nog een hele opdracht voor een leerkracht, omdat deze gewend is aan de positie van leidinggevende op een andere manier. Het werken aan een gedeelde verantwoordelijkheid is vaak voor beide partijen een uitdaging. Het vraagt dan ook om een geleidelijke opbouw.



Er kan namelijk pas gesproken worden van coöperatief leren als er voldaan wordt aan vijf basiskennmerken die door de leerkracht in acht genomen dienen te worden.

Deze vijf basiskennmerken zijn:

1. Positieve wederzijdse afhankelijkheid: de leerkracht zorgt ervoor dat de leerlingen van elkaar afhankelijk zijn voor het succesvol uit kunnen voeren van de groepstaak.
2. Individuele verantwoordelijkheid: hiervan is sprake wanneer de leerkracht ieder groepslid kan aanspreken op zijn of haar bijdrage aan het groepswork en dit ook daadwerkelijk doet.
3. Directe interactie: interactie tussen groepsleden is van belang voor het functioneren van de groep en het leerproces van de groepsleden. De leerkracht dient productieve interactie tussen groepsleden te stimuleren.
4. Samenwerkingsvaardigheden: om op een goede manier te kunnen samenwerken, dienen leerlingen over samenwerkingsvaardigheden te beschikken.
5. Evaluatie van het groepsproces: het is van belang dat, na afloop van de samenwerking, de groepsleden met elkaar bespreken hoe zij de samenwerking ervaren hebben.

Het effect van coöperatief leren.

Er is veel wetenschappelijk onderzoek gedaan naar de effecten van coöperatief leren op de leerprestaties van leerlingen. Indien aan de randvoorwaarden wordt voldaan dan leidt dit tot betere leerprestaties en heeft coöperatief leren een positieve invloed op het zelfvertrouwen en de sociale vaardigheden van leerlingen.



Methodisch onderwijs

Voor de meeste vakken werken we met een methode. Wij gebruiken de methoden als ons bronnenboek, het fundament van ons onderwijs. De methoden die we op de Andreasschool gebruiken zijn modern en eigentijds. Wanneer kinderen zichzelf en hun leefwereld herkennen, vergroot dit de betrokkenheid. Betrokkenheid is een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen.

Alles-in-1

Door thematisch met kinderen te werken worden belangrijke dwarsverbanden gelegd. De leerstof vormt een logisch geheel: kennis wordt gekoppeld aan vaardigheden en ervaringen. Daardoor beklijft de kennis beter en begrijpen kinderen waarom ze iets leren. Bij Alles-in-1 worden alle vakken en vaardigheden, met uitzondering van rekenen, schrijven en bewegingsonderwijs, in thematische samenhang aangeboden.

Wij geloven erin dat kinderen het beste leren als zij betrokken en gemotiveerd zijn. De onderwijspraktijk bestaat vaak uit het 'hoppen' van het ene naar het andere vak. Hierdoor worden zaken vaak alleen oppervlakkig aangetipt en is er geen ruimte tot verdieping. Door samenhangend onderwijs, schep je tijd in je rooster en ontstaat er ruimte voor de broodnodige afwisseling in werkvormen, eigen keuzes en vaardigheden. Daarnaast biedt Alles-in-1 vele differentiatiemogelijkheden. Zo hoeft geen kind op zijn tenen te lopen of te weinig uitdaging te ervaren.

Door kinderen serieus te nemen in wat ze nodig hebben om zich breed te kunnen ontwikkelen, zullen ze zich gehoord en gezien voelen. Gevolg daarvan is dat kinderen beter in hun vel zitten, meer leren en minder conflicten ontstaan.

Iedere dag staat Alles-in-1 op het rooster. In groep 4 wordt er in drie niveaugroepen gewerkt. In groep 5 tot en met 8 op zes niveaus. De niveaus onderscheiden zich in technisch leesniveau, woordenschat, spelling, inhoud, tekstlengte en hoeveelheid en complexiteit van de verwerking. De verschillende niveaus zijn probleemloos naast elkaar binnen één groep te gebruiken. Het leerproces is bij ieder kind anders en verloopt grillig; zo kan een kind in korte tijd grote stappen maken of juist een periode stilstaan. Het langer of korter (dan een schooljaar) in één niveau werken, is geen enkel probleem, uw kind wordt gevolgd in zijn of haar ontwikkeling. Uw kind hoeft niet op alle onderdelen in hetzelfde niveau te werken. Zo kan een dyslectische leerling voor spelling in een lager niveau werken dan voor het onderdeel wereldoriëntatie.

Naast het cognitief differentiëren bestaan de leermiddelen van Alles-in-1 uit praktische, creatieve en onderzoekende activiteiten. Doordat deze onderdelen een beroep doen op andere manieren van denken en leren, komen zowel hoofd, handen als hart aan de orde. Belangrijk bij de niet-cognitieve onderdelen is dat het vaak genoeg gedaan wordt, zodat leerlingen zich daarin voldoende kunnen ontwikkelen.

Een sterke leerling zal één of twee niveaus hoger werken dan het gemiddelde niveau. Het hoogste niveau, niveau F, biedt veel (complexe) onderzoeksoopdrachten, zo is het vervolgens ook geen probleem als een leerling langer dan een schooljaar in dit niveau werkt. Het kind werkt immers met andere projecten en dus andere uitdagende opdrachten.

Voor cognitief sterke kinderen met een honger naar informatie en feitelijkheden, zijn er verrijkingsteksten. Deze teksten en opdrachten zijn in samenwerking met een plusschool samengesteld en sluiten aan bij de onderwerpen van de projecten.

Kinderen die moeite hebben met lezen, kunnen een niveau lager dan gemiddeld werken. Zij doen gewoon mee met de groep, alle kinderen werken immers in hetzelfde project, alleen zijn de teksten en de verwerking een niveau lager. Deze kinderen zullen uitstromen in niveau D: één niveau lager dan het gemiddelde niveau voor groep 8. Niveau D voldoet aan de referentieniveau taal 1F.

Leesonderwijs

Aanvankelijk lezen

In groep 3 maken we gebruik van de nieuwste versie van de methode “Veilig Leren Lezen” van Uitgeverij Zwijsen. Door de structuur van de methode is de leerkracht goed in staat om het leesproces te volgen en instructie op maat aan te kunnen bieden. Daarnaast biedt de methode veel aanvullend materiaal en mogelijkheden voor het digitale schoolbord. De leerstof is verdeeld over het schooljaar in 12 kernen. De kinderen krijgen de werkboekjes mee naar huis, zodat u weet welke woorden en letters er zijn aangeboden. Voor alle kinderen hebben we een thuiswerkmodule aangeschaft. Zo kunnen de kinderen thuis oefenen met de schoolsoftware.

U kunt aanvullende informatie vinden op www.veiliglerenlezen.nl. Als u het oudergedeelte aanklikt, krijgt u een volledig overzicht van alles wat uw kind leert in die periode. Ook worden er suggesties gedaan voor boekjes en spelletjes.

Technisch voortgezet lezen

Naast vrij lezen in de groep werken we in groep 4 t/m 8 onder andere met de taalinstructiemethode van Alles-in-1. Taaldeskundigen pleiten al jaren voor een effectieve koppeling van taalonderwijs aan zaakvakken. Woordenschat, begrijpend lezen, kennis van de wereld; het valt allemaal logisch samen. Bij Alles-in-1 worden taal, spelling en lezen gekoppeld aan de thematische teksten, verhalen en gedichten. Daarnaast komen de thematische begrippen ook terug bij expressie en praktische vaardigheden. Zo worden de woorden en begrippen binnen een logische context herhaald en gekoppeld aan een ervaring.

In groep 4 wordt gewerkt met projectboeken. Hierin staan verschillende tekstsoorten. Informatieve teksten worden afgewisseld met verhalen en gedichten. Daarnaast lezen de kinderen andere teksten, zoals interviews, raadsels en recepten. Alle doelen voor voortgezet technisch lezen van groep 4 zijn volledig opgenomen en geïntegreerd. Daarbij volgen we de leesontwikkeling die binnen dat jaar wordt gemaakt.

- In project 1 herhalen de kinderen de woorddoelen passend bij E3.
- In project 2 en 3 wordt er geoefend met woorddoelen op niveau M4.
- In project 4 en 5 wordt er geoefend met woorddoelen op niveau E4.

De teksten in de projectboeken sluiten aan bij deze niveaus. Twee keer per week is er een instructieles voortgezet technisch lezen. Eén instructieles waarbij een woorddoel centraal staat en één instructieles waarbij een zinsdoel centraal staat. De kinderen oefenen het woorddoel met behulp van flitswoorden via het digibord en met leeskaarten. De derde leesles in de week is een les vrij lezen. De kinderen lezen dan afwisselend uit informatieve en verhalende leesboeken die passen bij het project. In het werkboek maken de kinderen vooraf en/of aansluitend op het vrij lezen een leesbevorderingsopdracht.

Naast deze drie lessen lezen de kinderen ook de overige infoteksten, verhalen en gedichten in het lesboek.

Begrijpend lezen

Nadat de kinderen in groep 3 begonnen zijn met eenvoudige meerkeuzevragen over een tekst, wordt het leesonderwijs vanaf groep 4 uitgebreid met begrijpend lezen. Het is belangrijk dat kinderen ook begrijpen wat zij lezen. Wij gebruiken hiervoor de methode Alles-in-1 en Nieuwsbegrip.

In groep 4 wordt gewerkt met Alles-in-1. Door de rijke context van de projecten vergroten de kinderen hun kennis van de wereld en hun woordenschat: dé belangrijkste basis voor begrijpend lezen en luisteren. In groep 4 komen leesstrategieën impliciet aan bod. Tijdens de instructie doet de leerkracht een strategie hardop denkend voor. Hierdoor zien kinderen wat een goede lezer doet als hij een tekst leest. In week 5 van elk project is er een les begrijpend luisteren. Voor deze lessen worden verschillende tekstsoorten gebruikt, zoals een informatieve tekst, verhaal of interview.

In groep 5 t/m 8 wordt er gewerkt met de taalstructielijn van Alles-in-1. De kinderen krijgen teksten op eigen niveau. Het vinden van de juiste strategie is voor veel kinderen een lastige opgave. Wij besteden ook aandacht aan het leren hanteren van woordenboek en encyclopedie, het werken met het documentatiecentrum en het schrijven van een verslag. Leren omgaan met informatie wordt steeds belangrijker. Daar spelen wij als school op in. Dat gebeurt niet alleen tijdens de lessen begrijpend/studerend lezen, maar ook tijdens de taallessen en wereldoriëntatie zijn de kinderen daar volop mee bezig.

De leerkrachten lezen zeer regelmatig voor om de motivatie voor het lezen bij de kinderen te verhogen. De school doet ieder jaar mee met het nationale project tijdens de Kinderboekenweek. De Openbare Bibliotheek heeft een uitnodigend educatief aanbod waar de kinderen zoveel mogelijk gebruik van maken.

Nederlandse taal

In groep 4 t/m 8 worden de lessen aangeboden vanuit de taalstructielijn van Alles-in-1. De kinderen werken allemaal aan dezelfde doelen op hun eigen niveau.

In groep 4 zijn er elke twee weken zes spellinglessen. Tijdens de eerste twee spellinglessen is er instructie over een nieuwe spellingregel. Deze instructie heeft steeds dezelfde opbouw:

- Horen en spreken – de nieuwe woorden die de kinderen leren worden auditief aangeboden.
- Klankherkenning – de kinderen onderscheiden, al luisterend, de klank waar het om gaat in de woorden.
- Spellingregel – de kinderen leren welke regel bij de klank past en er wordt geoefend met het toepassen van de regel met behulp van de weekwoorden.
- Woordbeeld en woord spellen – de kinderen passen de spellingsregel toe en schrijven de weekwoorden in de Spellingklapper.
- Controleren – na het opschrijven van de weekwoorden, controleren de kinderen deze woorden.

Tijdens de instructielessen schrijven de kinderen de woorden van de betreffende spellingregel in de Spellingklapper. De regels worden visueel ondersteund door een pictogram. Na de instructie werken de kinderen zelfstandig in het werkboek en is er gelegenheid voor verlengde instructie. In de overige spellinglessen wordt de instructie kort herhaald en oefenen de kinderen zelfstandig in hun werkboek. Op de donderdag van elke tweede week vindt het dictee plaats. Hierna is er mogelijkheid tot herhalen en/ of verrijken.

In groep 4 t/m 8 wordt tijdens het werken met de projecten op twee manieren gewerkt aan de ontwikkeling van de woordenschat. Impliciet door het thematisch werken, waarbij de kinderen met een rijke taalcontext in aanraking komen. Hierbij gaat het om het project als geheel, om het lezen en bespreken van de teksten in de projectboeken en om het praten over de verschillende onderwerpen. De illustraties zorgen voor het begrip van vooral de informatieve teksten. Daarnaast staan er elke week zeven woorden centraal. Voor deze directe aanpak geven we suggesties om de woorden bij de kinderen onder de aandacht te brengen.

De onderwerpen voor taalbeschouwing en stellen worden grotendeels ontleend aan de teksten uit het projectboek. Op deze manier zijn deze onderdelen zo veel mogelijk context gebonden. Elk project bevat opdrachten waarbij de kinderen expliciet de mondelinge vaardigheden oefenen.

Engels

Op de Andreasschool krijgen de kinderen van groep 1 t/m 8 Engels. Hiervoor gebruiken we de methoden Groove me en Alles-in-1. Door liedjes te zingen slijten woorden, zinsconstructies, uitdrukkingen en intonatiepatronen gemakkelijk in. Daarom vormen Engelstalige liedjes de basis van elke les Engels. De liedjes zijn ingezongen door een native-speaker. Daarnaast oefenen de kinderen de woorden en zinnen met behulp van games op de computer of gezamenlijk via het digibord.

Het onderwijs in de Engelse taal is erop gericht de kinderen in staat te stellen het Engels te gebruiken als communicatiemiddel. Hoewel communicatie zowel mondeling als schriftelijk kan verlopen, leggen wij het accent duidelijk op het mondelinge aspect. We proberen de kinderen eenvoudig Engels te leren verstaan en spreken. Bij het lezen besteden we aandacht aan de correcte uitspraak en aan de betekenis. Opdrachten waarin situaties moeten worden (na)gespeeld stimuleren het mondeling taalgebruik.

Schrijfonderwijs

De voorbereidende schrijfoefeningen in de kleutergroepen en in groep 3 zijn de basis voor het echt leren schrijven. Vanaf groep 3 wordt er gebruik gemaakt van de methode Pennenstreken om aan elkaar te leren schrijven. In groep 3 en 4 werken de leerlingen aan het aanvankelijk schrijven. Hier staat het aanleren van de schrijffletters in kleine en hoofdletters centraal. In groep 5 en 6 wordt het schrijven verder geautomatiseerd, waarbij vanaf groep 6 ook het aanleren van het blokschrift aan bod komt. In groep 7 en 8 leren de kinderen vooral functioneel schrijven. U kunt dan denken aan tempo oefeningen en ontwikkeling van het eigen handschrift.

Rekenen en wiskunde

Het rekenonderwijs op de Andreasschool is uitdagend en vernieuwend. Vanaf schooljaar 2021-2022 werken groep 3 t/m 8 met de methode Getal & Ruimte. De instructie vindt klassikaal plaats en is voor ieder kind gelijk. Het niveau van de opgaven is aangepast aan het niveau van het kind. Iedere week staat er 1 doel centraal. Dit wordt besproken en vervolgens maken de kinderen hun werk op de tablet, op papier of met materiaal. Kinderen leren bepaalde problemen gezamenlijk op te lossen. De vraagstukken die aan de orde komen, sluiten aan bij de belevingswereld van het kind.

De rekenstof is verdeeld in drie onderdelen:

- leerkracht gebonden lessen
- zelfstandig werken
- een verrijkings- en remediërend programma

Oriëntatie op jezelf en de wereld

We werken met de methode Alles-in-1. Er zijn 20 projecten voor samenhangend onderwijs. Per schooljaar behandelen we vijf projecten, uit ieder domein één. Van vakantie tot vakantie.

Groep 4 t/m 8 werkt met Alles-in-1. Groep 1 tot en met 3 sluit met de projecten aan en ontwerpen zelf hun onderwijs.

Hier ziet u de thema's van de 20 projecten. Dit is een voorbeeld van een vierjarencyclus.

Domein	Aardrijkskunde	Cultuur	Geschiedenis	Techniek	Natuur
Project	Nederland	Voeding	Prehistorie, Grieken en Romeinen	Bouwen	Dieren
Project	Europa	Kleding en Sport	Middeleeuwen	Vervoer en Verkeer	Planten
Project	Afrika en Azië	Kunst	Gouden eeuw	Energie	Mensen
Project	Amerika, Australië, Antarctica en de oceanen	Geloof	Moderne Geschiedenis	Communicatie	Milieu en Kringloop

Het domein en het thema vormen het hart van het project. Het is de kapstok waaraan alle vakken worden opgehangen. Iedere studiedag bereiden we het thema voor met de leerkrachten van groep 1 tot en met 8. Met de hele school en de kinderopvang wordt er aan een thema gewerkt van vakantie tot vakantie. Met de voorbereiding van het thema houden we rekening met verschillende werkvormen die aansluiten bij uiteenlopende leerstijlen, zodat elke leerling de leerstof diep doorgrondt. Kinderen werken cognitief, praktisch en creatief, via onderzoekend en ontdekkend leren, schriftelijk, mondeling en digitaal. Ook is er afwisseling in organisatievormen: klassikaal, individueel, in groepjes, in tweetallen en groepsdoorbrekend. De onderwerpen voldoen aan de kerndoelen en sluiten aan bij de TULE Inhouden en activiteiten bij de kerndoelen van de SLO.

Tijdens elk project wordt gewerkt aan de volgende onderdelen en vaardigheden:

- Begrijpend lezen
- Burgerschap
- Coöperatieve werkwormen
- Creatieve vaardigheden
- Cultuureducatie
- Dans/drama
- Engels
- Gedichten (voor)lezen
- Grammatica
- Handvaardigheid
- ICT-basisvaardigheden
- Informatieve teksten lezen
- Informatievaardigheden
- Luisteren en spreken
- Mediawijsheid
- Muziek
- Onderzoekend leren
- Praktische vaardigheden
- Presenteren
- Samenwerken
- Sociaal-emotionele vaardigheden
- Spelling
- Stellen
- Taalbeschouwing
- Techniek
- Technisch lezen
- Teken en/schilderen
- (21e eeuwse) Vaardigheden
- Verhalen (voor)lezen
- Wereldoriëntatie
- Woordenschat
- Zelfstandig werken
- Zingen

Een greep uit de activiteiten die gezamenlijk het thema tot leven brengen:

Film

Elke week wordt geïntroduceerd met een film die gaat over het deelthema van die week.

Informatieve teksten, verhalen en gedichten in het projectboek

Per week lezen de kinderen drie tot zes teksten. Dat zijn twee informatieve teksten, twee verhalen en twee gedichten. Naar aanleiding van de informatieve teksten volgen opdrachten die gericht zijn op wereldoriëntatie. Naar aanleiding van de verhalen en gedichten worden voornamelijk taal gerelateerde opdrachten aangeboden.

Weekwoorden

Het onderdeel weekwoorden in het projectboek omvat spelling én woordenschat. De woorden zijn gekozen uit de teksten van die week. Drie keer in de week wordt hieraan gewerkt voor spelling met iedere twee weken een dictee.

Engels

Er is een gezamenlijke les gericht op The Words of the Week (aansluitend bij het deelthema) en dialoog. Oplopend in niveau volgen er meer schriftelijke opdrachten. Daarnaast wordt er geoefend met interactieve games die gezamenlijk via het digibord kunnen worden aangeboden of individueel kunnen worden verwerkt.

Doe-opdrachten

Bij elk project hoort een leskist met tipkaarten en hiervoor benodigd materiaal. Doe-opdrachten zijn praktische opdrachten en spellen die de kinderen met behulp van tipkaarten zelfstandig kunnen uitvoeren. Het gaat hierbij om praktisch leren: het doen, het proces en het onderzoeken.

Expressieopdrachten

Elke week zijn er vier uitgewerkte lessen of opdrachten op het gebied van muziek, tekenen, handvaardigheid en drama.

Kijk, lees, speel

Via onze site kunnen kinderen hun kennis vergroten door te kijken naar door ons geselecteerde clipjes, spelletjes te doen of sites te bekijken voor die week.

Werkstuk/onderzoek

Via stappenplannen en onderwerp suggesties kunnen leerlingen in groepjes zelfstandig aan de slag met een werkstuk of onderzoek, aansluitend bij het thema maar vooral ook hun eigen interesse. Tevens presenteren ze de resultaten aan de groep. Zo leren ze met en van elkaar!

Excursie/workshop/gastspreeker

Bij elk project bieden we een overzicht met tips en inspiratie en een excursieoverzicht waardoor u zelf kunt zorgen voor de kers op de taart van het project. Wanneer een excursie aansluit bij het projectonderwerp zal dit blijvende indruk maken op de kinderen en de beleving verrijken.

Toetsen

Elke week kent een kleine, online toets die de onderdelen zoals aangeboden via het projectboek toetst. De digitale toets biedt ook de mogelijkheid om de dictees individueel af te nemen.

Opening en afsluiting

Elke project kent zijn eigen opening en afsluiting. In het handboek staan suggesties en uitgewerkte ideeën zoals een musical of toneelstuk. Bouwstenen voor de afsluiting zijn de resultaten van de expressielessen.

Per schooljaar bieden we vijf projecten aan, uit ieder domein één: aardrijkskunde, cultuur, geschiedenis, techniek, natuur.

Heeft u vragen over ons thematisch, samenhangend onderwijs? Voor verdere informatie omtrent leerlijnenoverzicht en uren verdeling kunt u een afspraak maken met onze coördinator juf Angela van der Lans: avanderlans@sophiascholen.nl. Natuurlijk kunt u ook een kijkje nemen op: <https://www.alles-in-1.org/>

Verkeer

Wij geven met behulp van de methode School op Seef praktische verkeerslessen in alle groepen. Uw kind wordt in een veilige omgeving op een eigentijdse manier begeleid in zijn ontwikkeling tot veilige weggebruiker. Uw kind gaat oefeningen in de praktijk doen. Oefenen in de praktijk is heel belangrijk binnen deze methode. Uw kind leert vooral door oefening hoe je vaardig en veilig aan het verkeer deelneemt. Juist daarom is vanuit School op Seef de praktijkmethode Verkeerskunsten ontwikkeld: een serie lessen met een doorgaande lijn, beginnend in groep 1 en doorlopend tot en met groep 8.

Bij verkeersonderwijs op straat is veel individuele aandacht nodig voor ieder kind. Tijdens deze lessen zijn meestal kleine groepjes kinderen op stap. De theoretische lessen worden gegeven met Alles-in-1

Burgerschap en Integratie

Actief Burgerschap

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtstaat.

Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen. We willen kinderen respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtstaat bijbrengen en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens. We willen kinderen het gevoel geven dat ze mee kunnen en mogen praten over belangrijke zaken, zodat ze zich betrokken voelen bij de klas, de school en de omgeving van de school.

Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Kinderen groeien op in een pluriforme samenleving. We willen bijdragen aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties die de kinderen in staat stellen een deel uit te maken van deze samenleving.

Als school besteden we actief aandacht aan:

- democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'.

Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Actief burgerschap is een leerstofonderdeel van de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die wij op school gebruiken. Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school.

Op de Andreasschool hebben we een leerlingenraad. Op Prinsjesdag gaan de kinderen uit groep 5 t/m 8 naar de stembus en kunnen zij hun stem uitbrengen voor een vertegenwoordiger uit hun groep. De leerlingenraad bestaat uit 10 kinderen, die onder leiding van de directeur meedenken over de school. Op de website vindt u meer informatie.

Ook werken wij met leerlingvacatures. Aan het begin van het schooljaar mogen de kinderen van groep 5 t/m 8 solliciteren naar de functie van hovenier, conciërge, bibliothecaris of reporter. De sollicitatiebrief is gericht aan de directeur, waarna er wel of geen uitnodiging volgt voor een sollicitatiegesprek. De functie wordt het gehele schooljaar uitgevoerd in samenwerking met de functies vanuit de maatschappij. Zo werken bijvoorbeeld de bibliothecarissen samen met de bibliothecarissen in de Bibliotheek Voorhout. In de groepen 1 t/m 4 kan er stage worden gelopen als hovenier of conciërge.

Het vakgebied geestelijke stromingen brengt de kinderen in contact met de voornaamste wereldgodsdiensten, met alle rituelen, gewoonten en gebruiken die daarbij horen.

De school neemt deel aan de projecten van Museum en School in Leiden. Dit betekent dat alle groepen zich kunnen inschrijven voor een speciale educatieve rondleiding in de Leidse musea.

Sociaal-emotionele vorming

Als ouder wilt u graag weten wat uw kind op school doet. Ook als het gaat om alles wat uw kind leert op het gebied van sociale- en emotionele vaardigheden. Wij werken op school in alle groepen met de methode Kwink. Met behulp van Kwink leert uw kind belangrijke lessen voor het leven. Het oefent hiermee zijn sociaal-emotionele vaardigheden en leert zichzelf en de ander kennen. Daarvoor is een veilige groep van belang. Een groep waarin kinderen zichzelf kunnen zijn.

Onze leefhouding in de school verweven wij met Kwink: 'Je mag er zijn', 'Wij helpen elkaar' en 'Dit gebouw is ook van jou'.

Wij werken vanuit de positieve psychologie: welk gedrag willen wij wél zien. Een weerbaarheidstrainer vanuit de GGD geeft groepstrainingen in groep 5 t/m 8 in samenwerking met de leerkracht.

Kunstzinnige oriëntatie

In de kerndoelen primair onderwijs staan de volgende omschrijvingen:

De kinderen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren.

- De kinderen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren.
 - De kinderen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed.
- We werken met de methode Alles-in-1. Iedere week is er een les op het gebied van kunstzinnige oriëntatie.

Muziek

In groep 1 t/m 8 wordt er gewerkt met de methode Alles-in-1. Groep 3-4 krijgt tijdens de atelierlessen wekelijks muziek door een vakdocent. Ook de andere groepen hebben wekelijks muziek. Zo is de muziek leerlijn een vast onderdeel tijdens de wekelijkse ateliers van groep 5 t/m 8.

Op school vinden regelmatig speciale activiteiten plaats die in het verlengde liggen van het muziekonderwijs. Dat is bijvoorbeeld het geval bij de opening en afsluiting van de thema's, bij activiteiten

rondom de Kinderboekenweek en bij de afscheidsmusical van groep 8. Daarbij speelt het plezier, dat actief en passief muziek beoefenen oplevert, misschien wel de grootste rol.

Drama

Tijdens verschillende lessen komt drama aan de orde. Bij een taalactiviteit waarbij kinderen een rollenspel moeten uitspelen of tijdens de lessen sociaal-emotionele vorming. Tijdens de opening en de sluiting van de thema's krijgen de kinderen gelegenheid zich aan elkaar te presenteren. Ook zit het verweven in de methode Alles-in-1 en ons atelieronderwijs.

Tekenen

Tekenen is voor kinderen een manier om uiting te geven aan hun gevoelens. Alles-in-1 biedt tekenlessen per thema die wij gebruiken en verweven in onze wekelijkse ateliers. Maar niet alleen het uiten is daarbij van belang, ook het resultaat telt. Als kinderen bepaalde technieken beheersen en in staat zijn om te gaan met verschillende materialen, vergroot dat hun uitingsmogelijkheden. Uiten is vaak een kwestie van durf. De stimulerende rol van de leerkracht is daarbij belangrijk. Uitgangspunt bij ons tekenonderwijs is het aanleren van een aantal basistechnieken met de meest gebruikelijke materialen, zoals potlood, verf, krijt en wasco. Ook het aanleren van beeldkenmerken zoals ruimte, perspectief, overlapping komt aan bod. Bij de keuze van de onderwerpen gaan we uit van de belevingswereld van het kind. Soms zal er sprake zijn van een vrije onderwerpkeuze en in andere gevallen is de opdracht gericht. Dat is bijvoorbeeld het geval als er decors of andere materialen voor de afscheidsmusical van groep 8 moeten worden gemaakt. Het tekenen staat dan in dienst van een ander expressievak. Materialen en technieken komen binnen het tekenonderwijs systematisch aan de orde.

Handvaardigheid

Deze les wordt gegeven door de leerkracht tijdens de ateliers. Gedurende de schoolloopbaan van uw kind komen binnen dit vakgebied allerlei technieken aan de orde, zoals kleien, houtbewerken, linoleum snijden, sieraden en poppen maken. Ook werken de kinderen met materialen als papier-maché, gips, karton, blik, textiel en kosteloos materiaal. Door middel van de beeldende vorming wordt de waarneming van het kind verder ontwikkeld. Als je iets wilt maken, moet je immers eerst goed kijken of voelen. Verder worden de fantasie en creativiteit ontwikkeld en worden de fijne en grove motoriek gestimuleerd.

Programmeren

De kinderen van groep 1-2 leren programmeren met behulp van de Bee-Bot. Met de Bee-Bot leren kinderen de beginselen van het programmeren en wordt het logisch denken gestimuleerd. Alles-in-1 heeft een leerlijn programmeren ontwikkeld voor de andere groepen. Deze lessen worden aangeboden tijdens onze wekelijkse ateliers.

Wetenschap en technologie

Technologie speelt in onze samenleving een niet weg te denken rol. Kinderen worden steeds vaker geconfronteerd met technische oplossingen die hun leefwijze en maatschappijbeeld kunnen beïnvloeden. Het gaat er om de nieuwsgierigheid van de leerlingen te prikkelen, zodat de kinderen ontdekkend kunnen leren en leren om creatief problemen op te lossen.

We laten onze leerlingen vroegtijdig kennismaken met techniekonderwijs, door enerzijds praktisch aan de slag te gaan met allerlei activiteiten op het gebied van wetenschap en technologie en anderzijds door ons te richten op de principes van onderzoekend en ontdekkend leren.

Wetenschap en technologie (W&T) is een manier van kijken naar en benaderen van de wereld. Kinderen stellen vanuit verwondering en nieuwsgierigheid vragen of ze signaleren problemen of behoeften. Bij W&T-onderwijs leren kinderen antwoorden (onder-)zoeken op vragen en oplossingen bedenken voor problemen. Al doende leren kinderen zo het onderzoeks- en ontwerpproces te hanteren en zich daarbij denkwijzen eigen te maken. Het zijn die vaardigheden en instellingen die kinderen nu en in de toekomst nodig hebben.

Omdat de vragen en problemen altijd betrekking hebben op een onderwerp, leren ze ook over gebeurtenissen, gebieden, organismen, verschijnselen en voorwerpen die in de wereld om hen heen voorkomen of plaatsvinden.

Culturele vorming

Dankzij 'Verwonder om de Hoek' wordt de kinderen gedurende hun schoolloopbaan een evenwichtig cultureel programma aangeboden. De voorstellingen worden per leeftijdscategorie aangeboden en sluiten daardoor goed aan bij de belevingswereld van de kinderen. De aard van de activiteiten varieert: theatervoorstellingen, poppenkast, film, gastlessen of demonstraties door kunstenaars, optredens van musici, etc. Naast 'Verwonder om de hoek' bieden wij verschillende culturele vorming aan binnen onze projecten. Onze cultuur- en projectcoördinator Angela van der Lans is de organisator en kartrekker binnen onze projecten. Zij werkt nauw samen met de OR en lokale partners. Het organiseren van excursies of gastlessen is bijvoorbeeld een vast onderdeel binnen elk project.

Bewegingsonderwijs en sport

Kinderen bewegen veel en graag. Het behouden van die actieve leefstijl is een belangrijke doelstelling van het bewegingsonderwijs. De lessen gymnastiek/ bewegingsonderwijs worden twee keer per week gegeven door een vakleerkracht. Tijdens deze lessen is het dragen van gymnastiekkleding en stevige gym schoenen (geen turnschoentjes) voor de leerlingen verplicht. De kinderen gymmen na de meivakantie tot de herfstvakantie buiten op het sportveld. De overige gymlessen vinden plaats in Sporthal de Tulp.

Veiligheid

Aandacht voor de veiligheid tijdens de gymlessen is belangrijk. Door de aard van de lessen lopen de kinderen immers een verhoogd risico op een blessure. Eigenlijk zijn alleen de materialen en toestellen voor 100% beheersbaar. Regelmatig wordt een en ander dan ook gecontroleerd.

Sporttoernooien

Wij nemen deel aan diverse schoolsportevenementen. De schoolongevallenverzekering is van kracht als kinderen in schoolverband aan een sportevenement deelnemen. De kinderen kunnen dagelijks gebruik maken van het grote sportveld op het schoolplein.

Gezonde school 'Bewegen' en 'Voeding'

Onze school heeft het vignet Gezonde School voor 'Bewegen' en 'Voeding' behaald. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Wij zijn trots op dit behaalde resultaat!

Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Onze school heeft bovendien speciale aandacht voor het themacertificaat Bewegen & Sport. Hiervoor zetten we onder andere structureel judolessen, bewegend leren en een derde sportmoment tijdens onze wekelijkse ateliers in.

Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties. Wilt u meer weten over (het vignet) Gezonde School? Kijk dan op www.gezondeschool.nl.

2.6 Aanbod meerbegaafde leerlingen

In de huidige maatschappij en ook op De Andreas wordt steeds meer aandacht besteed aan leerlingen die aan de bovenkant van het spectrum presteren. Om deze meer- en hoogbegaafde leerlingen goed te kunnen bedienen krijgen zij op de Andreasschool meer uitdaging aan de hand van verschillende plusmaterialen. Op deze manier willen we zorgen dat ook deze kinderen het onderwijs krijgen dat ze nodig hebben en zij ook leren hoe ze kunnen leren, leren denken en leren leven. Wij werken met de Pittige Plus Torens onder begeleiding van juf Irene. De opdrachten worden verworven met de thema's. Ook bieden wij projecten in samenwerking met Voortgezet onderwijs scholen en wordt er momenteel onderzocht hoe wij met de Voorhoutse Sophia Scholen op Voorhouts niveau samen nog meer kunnen betekenen voor deze doelgroep.

Meer informatie over de begeleiding van meer- en hoogbegaafde kinderen op de Andreasschool is terug te vinden in het beleidsplan 'aanbod meer begaafden'. Dit plan is op te vragen bij de directeur en/of intern begeleider.

2.7 Atelieronderwijs

Op de Andreas krijgen de kinderen van groep 4 t/m 8 wekelijks een atelier. De groepen 2-3 werken twee keer per week groepsdoorbrekend. De kinderen komen tijdens de ateliers in aanraking met verschillende leerlijnen, ontdekken hun eigen talent en dat van elkaar. U kunt dan denken aan kunst, sport, drama, dans, programmeren, vreemde taal, creatief, koken, natuur, schaken, Judo, EHBO en experimenten. De ateliers zijn verweven met onze thema's. Wij maken gebruik van professionals en de expertise van onze leerkrachten die de kinderen begeleiden en verwonderen in hun ontwikkeling.

2.8 Onderwijsvernieuwingen en verbeteringen

Op de Andreasschool werken wij met een jaarplan. In dit plan omschrijven wij onze doelstellingen per schooljaar. Het jaarplan is mede gebaseerd op het schoolplan waarin we onze visie voor een langere periode hebben omschreven. Het jaarplan wordt besproken met het team en binnen de MR. Vanuit het jaarplan communiceren wij de belangrijkste doelstellingen via de nieuwsbrief. Aan het einde van het schooljaar evalueren we het jaarplan. Op die manier informeren we onze belangrijkste partners.

2.9 Het leerlingvolgsysteem

Voor de groepen 1-2 werken wij met het volgsysteem van Inzichtelijk. Voor de groepen 3 t/m 8 maken wij naast de methode gebonden toetsen, gebruik van het leerling- en onderwijsvolgsysteem van het CITO. Meerdere keren per jaar worden de leerlingen getoetst en worden de opbrengsten van ons onderwijs binnen de verschillende vakgebieden (technisch-, begrijpend lezen, spelling, rekenen) gemeten. Op deze manier kunnen wij in de gaten houden of de leerlingen zich voldoende ontwikkelen en hoe het met de kwaliteit van ons onderwijs is gesteld. De normering van het CITO is landelijk vastgesteld. Zo kunnen wij de leerlingen, de groepen en de school dus objectief vergelijken met andere leerlingen, groepen en scholen binnen Nederland. De uitslagen van de Cito-toetsen ontvangt u van ons bij het rapport.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling maken wij gebruik van de SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst). Dit is een lijst waarop 27 gedragscompetenties van leerlingen staan die op een 5 punts-schaal gescoord worden. De leerkrachten vullen twee keer per jaar per leerling een

observatielijst in. In de groepen 6 t/m 8 vullen ook de leerlingen twee keer per jaar deze lijsten in. De resultaten worden besproken met de intern begeleider.

Tevens vullen de leerlingen van groep 7 en 8 een vragenlijst van SCOL over het welbevinden/ sociale veiligheid in. De lijst wordt geanalyseerd en waar nodig vloeien er actiepunten uit voort. De uitkomst van dit onderzoek wordt gedeeld met de onderwijsinspectie.

2.10 Passend onderwijs

Passend onderwijs: de beste kansen voor ieder kind

Het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek heeft in haar ondersteuningsplan beschreven op welke manier de ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben, wordt georganiseerd op de eigen school of elders.

In onderstaand stuk zijn de hoofdlijnen van dit ondersteuningsplan kort beschreven. Het volledige document is te vinden op de website van het samenwerkingsverband of bij de directie van de school.

Op schoolniveau

De meeste kinderen doen het prima op school: ze ontwikkelen zich naar verwachting en leren zonder problemen. Sommigen hebben meer begeleiding nodig, van specifiek lesmateriaal tot een aangepaste leeromgeving. Het organiseren van deze ondersteuning, zo snel, eenvoudig en dichtbij mogelijk, is de kern van passend onderwijs. De nieuwe wet geldt sinds 1 augustus 2014.

Passend onderwijs in het kort:

- Scholen in de regio werken samen om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden.
- Het speciaal (basis) onderwijs is er voor leerlingen die dat echt nodig hebben.
- Scholen kijken naar wat een leerling wél kan, het liefst op een gewone basisschool in de buurt.
- Sinds de nieuwe wet zijn er geen bezuinigingen op extra ondersteuning aan leerlingen.

Handelingsgericht werken

Om passend onderwijs te kunnen bieden werkt de school handelingsgericht.

Het geven van goed onderwijs kan alleen als bekend is wat iedere leerling nodig heeft. Daarbij is het belangrijk dat we als school snel signaleren wanneer een leerling zich niet ontwikkelt naar vermogen. Hiervoor maakt de school gebruik van handelingsgericht werken (HGW). Deze werkwijze is systematisch, doelgericht en zet sterk in op een goede afstemming tussen leerkracht, leerling en ouders. De aanpak sluit nauw aan bij passend onderwijs: het gaat uit van wat een kind kan en nodig heeft, in plaats van zijn of haar beperking centraal te stellen.

De werkwijze bestaat uit zeven hoofdpijlers:

1. Ons handelen is doelgericht.
2. Onderwijs- en opvoedingsbehoeften staan centraal.
3. Het gaat om afstemming en wisselwerking.
4. De leerkracht doet ertoe.
5. Positieve aspecten zijn van groot belang.
6. We werken constructief samen.
7. De werkwijze is systematisch en transparant.

Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling bij ons op school de zorg krijgt die hij nodig heeft. Welke zorg een leerling nodig heeft, hangt af van welke behoefte(n) hij heeft. Een leerling kan behoefte hebben aan extra ondersteuning op het gebied van zijn taalontwikkeling, maar bijvoorbeeld ook op het gebied van zijn emotionele ontwikkeling.

Om de precieze behoefte(n) van een leerling te achterhalen, wordt op verschillende manieren informatie verzameld. Zo wordt naast het afnemen van methode gebonden en methode onafhankelijke toetsen, gericht geobserveerd. Dit gebeurt bijvoorbeeld aan de hand van daarvoor ontwikkelde kijkwijzers. Ook worden gesprekken met ouders gevoerd, omdat wij vinden dat zij belangrijke gesprekspartners zijn. Wij staan open voor de mening van ouders en moedigen hen aan mee te denken in het begrijpen van de situatie van de leerling. Naast de gesprekken die we met ouders voeren, praten wij ook met de leerling zelf. Wat denkt de leerling nodig te hebben om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen? Door leerlingen te betrekken bij hun ontwikkeling maken we ze medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces.



Zorgplicht

Voorheen moesten ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, zelf op zoek naar een geschikte school. Sinds 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dit betekent dat we elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Dat kan op deze school zelf zijn, maar ook op een andere basisschool of school voor speciaal (basis)onderwijs. Ouders worden vanaf begin tot eind bij dit proces betrokken. Zij kennen het kind immers het beste.

Samenwerkingsverband

Om elk kind een goede plek te kunnen bieden, werken alle basisscholen en speciale scholen in de regio met elkaar samen. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek. Dit verband bestaat uit vijftien schoolbesturen in de gemeenten Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout en Teylingen.

Basisondersteuning

Schoolbesturen hebben met elkaar afgesproken wat elke reguliere basisschool in principe moet kunnen bieden aan ondersteuning in de groep. Dit wordt basisondersteuning genoemd.

Onder basisondersteuning wordt verstaan:

- handelingsgericht werken in de groep, signalering door de leerkracht en de groepsbespreking,
- aanvullende ondersteuning in de groep/school met de intern begeleider en de ouders en de daarbij behorende leerlingbespreking,
- aanvullende ondersteuning in de groep/school met het ondersteuningsteam.

De route

Om passend onderwijs binnen de basisondersteuning voor elke leerling snel en goed te kunnen organiseren, wordt de volgende route doorlopen. Deze route bestaat uit verschillende stappen:

1. Het begint bij de leerkracht.

De leerkracht signaleert zo snel mogelijk dat de ontwikkeling van een kind stagneert. Samen met ouders gaat de leerkracht vervolgens op zoek naar de juiste aanpak voor het kind.

2. Met hulp van de intern begeleider

Als een leerkracht de leerling zelf niet verder kan helpen, roept de leerkracht de hulp in van de intern begeleider van de school. De intern begeleider maakt een gedegen analyse van de situatie en geeft vervolgens advies over een mogelijke aanpak. Ook hierbij is het informeren en betrekken van ouders van groot belang. De intern begeleider voert vervolgens de regie over het afgesproken traject.

3. Met hulp van het ondersteuningsteam

Als zowel de leerkracht als de intern begeleider en de ouders er niet uitkomen, wordt de hulp van het ondersteuningsteam ingeroepen. Naast de leerkracht, ouders en intern begeleider, kan zo'n team bestaan uit de directeur van de school, onderwijspecialist en een jeugd- en gezinswerker. Het ondersteuningsteam overlegt wat het kind nodig heeft, en legt dit vast in een arrangement.

Er zijn drie soorten arrangementen:

- a. Hulp die een school zelf kan bieden.
- b. Hulp die een school kan bieden met expertise van buiten.
- c. Verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening.

a. Hulp die een school zelf kan bieden

Bij deze hulp kan gedacht worden aan verlengde instructie, aangepast lesmateriaal, meer leertijd, enz.

b. Hulp die een school kan bieden met expertise van buiten

Iedere school beschikt over een collegiaal netwerk (werkeenheid) dat bestaat uit onderwijsondersteuners (medewerkers vanuit de onderwijskant) en medewerkers van het Centrum Jeugd en Gezin, het CJG (medewerkers vanuit de gezinskant). Deze medewerkers kunnen ondersteuning bieden bij vragen over wat het kind, de ouders en/of de school nodig hebben om het kind zo goed mogelijk te ondersteunen.

c. Buiten de basisondersteuning

Stap 1: Verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening

Als het ondersteuningsteam heeft geconcludeerd dat de leerling met behoefte aan aanvullende ondersteuning niet binnen onze of andere basisschool kan worden ondersteund, gaan ouders en school samen met de onderwijspecialist na welke school het beste bij de onderwijsbehoeften van de leerling past.

Vervolgens wordt in overleg een tweede deskundige uitgenodigd. Deze deskundige is bij voorkeur werkzaam op de beoogde speciaal (basis) onderwijs school en heeft expertise op het gebied van de specifieke problematiek van het kind. De tweede deskundige is onafhankelijk en niet betrokken geweest bij het voortraject en beoordeelt inhoudelijk.

De eerste deskundige geeft advies over de beoogde onderwijssetting op basis van de onderwijsbehoeften van de leerling met aandacht voor doel, invulling en duur van het arrangement.

Met de tweede deskundige worden de behoeften van de leerling in dit opzicht doorgesproken. Daarbij komt aan de orde op welke wijze het beoogde schooltype met haar specifieke expertise invulling kan geven aan het benodigde arrangement en welke bekostigingscategorie hier het beste bij past.

- De onderwijsspecialist (eerste deskundige) geeft een inhoudelijk, schriftelijk advies.
- De tweede deskundige geeft in aansluiting op het advies van de eerste deskundige een inhoudelijk, schriftelijk advies.

Stap 2: Toelaatbaarheidsverklaring

Als de eerste stap is afgerond, kan bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd. Hierin staat hoe lang de verklaring geldig is, wat de ondersteuningsbehoefte is en de soort voorziening en categorie die daarbij aansluit.

Er zijn twee mogelijkheden:

1. Speciaal basisonderwijs
2. Speciaal onderwijs

Stap 3: Bieden van ondersteuning in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs

Als een leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft gekregen, wordt de plaatsing zo spoedig mogelijk gerealiseerd. Indien dit niet meteen mogelijk is, wordt er adequate ondersteuning georganiseerd. De scholen voor speciaal (basis)onderwijs hanteren een flexibele instroom.

Stap 4: Terugplaatsing vanuit het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs

Bij plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs wordt in het ontwikkelingsperspectief beschreven hoe aan terugplaatsing naar de reguliere school gewerkt wordt. Als bij evaluatie blijkt dat dit een optie is, vindt overleg plaats met ouders en de school van herkomst. Een andere reguliere school die meer passend is, behoort ook tot de mogelijkheden.

Rechtstreekse instroom

Voor een groep leerlingen is al snel duidelijk dat zij aangewezen zijn op het speciaal onderwijs. Deze leerlingen hoeven niet de reguliere route te volgen. Een team van onderwijsspecialisten zal het verzoek om rechtstreekse instroom behandelen.

Meer informatie over de organisatie van passend onderwijs in de regio is te vinden op de websites van het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek <https://www.swv-db.nl/>.

Post en bezoekadres

Bonnikesplein 24
2201 XA Noordwijk

Ontwikkelingsperspectief

Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld als resultaten achterblijven ondanks de ondersteuning op de basisschool, al dan niet met hulp van buiten. Voor deze leerlingen is een perspectief voor langere termijn nodig om de onderwijsbehoeften goed te kunnen bepalen. Een ontwikkelingsperspectief wordt in nauw overleg met ouders opgesteld.

Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld voor:

- aanvullende ondersteuning in de klas of op school(in overleg met de intern begeleider),
- schoolnabije ondersteuning(in overleg met ondersteuningsteam),
- verwijzing en plaatsing speciaal (basis)onderwijs,
- plaatsing van leerlingen op een andere leerlijn (eis van de inspectie),
- leerlingen waarvan de uitstroom op niveau groep 8 niet haalbaar lijkt of die doelen ondanks de ondersteuning herhaaldelijk niet behalen,
- leerlingen van ouders die hun vraag goed beargumenteren.

Overige ondersteuning

Leerlingen met dyslexie

De school werkt volgens het landelijk protocol dyslexie. De ondersteuning van dyslectische leerlingen maakt onderdeel uit van de basisondersteuning van een school. Het protocol is in te zien bij de directie.

Buiten het samenwerkingsverband

Sommige ondersteuning maakt wettelijk gezien geen deel uit van passend onderwijs en valt buiten het samenwerkingsverband. SWV Duin- en Bollenstreek werkt met alle organisaties samen om ook deze kinderen goed onderwijs in hun buurt te bieden.

Leerlingen uit cluster 1 en 2

Ouders van blinde of slechtziende kinderen (cluster 1) kunnen hun kind aanmelden bij Visio of Bartimeus. De Commissie van Onderzoek beoordeelt of het kind op basis van de landelijke toelatingscriteria recht heeft op ambulante begeleiding of onderwijs op een onderwijsinstelling voor leerlingen met een visuele beperking.

Voor kinderen met een beperking in horen of communiceren (cluster 2) biedt Auris de ondersteuning. Het aanmeldpunt voor Auris in onze regio is in Leiden. Ondersteuners vanuit Auris zijn ook verbonden voor consultatie en advies aan de werkeenheden van het samenwerkingsverband.

Leerlingen met epilepsie

Leerlingen met epilepsie en aanverwante neurologische stoornissen kunnen ondersteuning krijgen vanuit het Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie (LWOE). Ouders, school of samenwerkingsverband kunnen een kind aanmelden bij het LWOE, waarna direct ondersteuning volgt van een onderwijskundig begeleider. Als er meer ondersteuning nodig is, wordt een arrangement vastgesteld. Dat kan zowel gaan om lichte, medium of zware begeleiding.

Zieke leerlingen

Zieke leerlingen hebben vaak tijdelijk of langdurig extra ondersteuning nodig van de school.

Als het gaat om een langdurige, chronische of levensbedreigende aandoening, kan de school een consulent van de voorziening Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL) inschakelen. Deze consulent kan tijdelijk hulp en begeleiding bieden aan zowel de school, de ouders en de leerling. In de Duin- en Bollenstreek werkt de consulent bij Onderwijs Advies in Lisse.

Les op afstand

Zieke leerlingen kunnen ook op afstand lessen op school volgen. Dit gebeurt met behulp van het project KlasseContact. Dit project zorgt ervoor dat er via een digitale verbinding rechtstreeks contact is tussen de zieke leerling en zijn of haar klas op school. Leerlingen die begeleid worden door een OZL-consulent kunnen hiervoor in aanmerking komen.

Anderstaligen

De meeste kinderen die nieuw in Nederland komen wonen, spreken en begrijpen nog geen Nederlands. Alle kinderen in de basisschoolleeftijd die in Nederland wonen zijn leerplichtig. Kinderen van nieuwkomers hebben tijdelijk een specifiek taalaanbod nodig.

In de regio Duin- en Bollenstreek is een aantal voorzieningen voor nieuwkomers opgezet door gemeenten en schoolbesturen vanuit hun gezamenlijke verantwoordelijkheid. In de gemeente Katwijk wordt een brede definitie gehanteerd: er is aanbod voor nieuwkomers en kinderen met een taalachterstand van meer dan een jaar. Het aanbod in de gemeente Katwijk bestaat uit vijf deeltijd-taalklassen en ambulante taalhelp. Het samenwerkingsverband voert de financiële administratie. Voor aanbod binnen de andere gemeenten in de Duin- en Bollenstreek is op initiatief van de drie grootste schoolbesturen in samenwerking met de gemeenten een tweetal taalklassen in Noordwijkerhout ingericht voor nieuwkomers van 6 tot en met 12 jaar.

Doorgaande lijn

Voorschoolse voorziening - basisonderwijs

De start op de basisschool is voor elk kind een grote belevenis. Voor kinderen die in de voorschoolse periode al veel ondersteuning nodig hebben, is een goede overdracht en continuering ervan belangrijk om de overstap goed te laten verlopen. Deze doorgaande lijn is niet vanzelfsprekend. Het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek heeft afspraken gemaakt met alle voorschoolse voorzieningen voor een goede overdracht van leerlingen naar de basisschool.

Schoolondersteuningsplan

Wij geven ondersteuning aan kinderen die een risico lopen op achterstanden. Verdere informatie omtrent onze zorgstructuur treft u in ons Schoolondersteuningsplan (SOP). Het SOP vindt u op onze website: <https://www.andreasvoorhout.nl/>

Basisonderwijs - voortgezet onderwijs

Ook de overgang naar het voortgezet onderwijs is voor veel kinderen een grote stap. Vooral voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, kan deze stap een risico vormen. Een juiste plaatsing kan demotivatie, uitval en schoolverzuim voorkomen. Om de overgang zo optimaal mogelijk te laten verlopen, maken scholen voor PO en VO afspraken.

2.11 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Wij zijn er voor leerlingen van

de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op www.cjgcursus.nl.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

Pubergezond.nl

Voor kinderen van groep 7 heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

Meer informatie www.cjghollandsmidden.nl – online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen www.pubergezond.nl – info voor kinderen

2.12 Logopedie op de basisschool

Logopedie houdt zich bezig met het verbeteren van het spreken en alles wat daarmee samenhangt: de taal, de uitspraak, verkeerde mondgewoonten en de stem. Het is belangrijk dat problemen zo vroeg mogelijk worden ontdekt en verholpen.

Daarom worden alle kinderen rond hun vijfde verjaardag gescreend op school. Kinderen uit de overige groepen kunnen op verzoek onderzocht worden. U krijgt daarna altijd schriftelijk bericht van de resultaten. De gegevens worden met de leerkracht en/of de jeugdarts besproken.

Eventuele bevindingen en mogelijke vervolgacties zoals advisering, nader onderzoek, verwijzing naar een logopediepraktijk of kortdurende begeleiding, worden met u besproken.

Voorlichting

De logopedist geeft op verzoek ook voorlichting op school aan ouders van de leerlingen van groep 1 en 2 over de taal- en spraakontwikkeling. In overleg met de school kan het project “Mondje dicht, beter gezicht” in de kleutergroepen worden aangeboden.

De jeugdgezondheidszorg en de logopedie zijn ook telefonisch te bereiken via 088 – 308 33 42.

2.13 Maatschappelijk Werk voor jeugd (MWj)

Het MWj is een vrij toegankelijke, laagdrempelige en kosteloze vorm van hulp voor alle gezinnen met kinderen die de basisschool bezoeken, dus ook voor uw school! Het Maatschappelijk Werk voor jeugd wordt aangeboden door de Maatschappelijke Dienstverlening Kwadraad. Het MWj werkt samen met ouders en de school om de ontwikkeling van de kinderen zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen.

Zij werken actief om problemen bij het opgroeien en opvoeden te signaleren en te verminderen en doen dit door:

“de scholen te ondersteunen bij het signaleren van knelpunten en het uitvoeren van de zorgtaak, □ hulpverlening (zoals opvoedingsondersteuning) te bieden aan ouders en kinderen, □ zo nodig helpen bij het begeleiden naar passende, gespecialiseerde zorg”.

Misschien herkent u de volgende zorgen:

‘Mijn kind gaat niet met plezier naar school, wat zou er aan de hand zijn?’

‘De leerkracht vertelt me dat mijn kind in de klas onrustig is en niet geconcentreerd aan het werk is.’

Thuis merk ik ook dat hij niet luistert als ik hem wat vraag’.

‘Mijn partner en ik gaan uit elkaar en we zijn bezorgd over wat dit met de kinderen doet’.



Met deze en andere vragen over de opvoeding kunt u terecht bij de maatschappelijk werker.

Een afspraak voor een (intake)gesprek kan zowel op school, thuis, op het CJG als bij Kwadraad op kantoor plaatsvinden.

In dit gesprek wordt bekeken wat de maatschappelijk werker voor u en uw kind kan betekenen.

Ook kunt u via het CJG naar uw maatschappelijk werker vragen.

2.14 Sociale veiligheid

De planvorming omtrent sociale veiligheid komt voort uit het veiligheidsplan van de Sophia Scholen. Samenvattend geeft dit veiligheidsplan duidelijke richtlijnen waarlangs alle Sophia scholen gericht beleid voeren op het terrein van (fysieke) veiligheid. Beleid op het terrein van agressie en seksuele intimidatie maakt hiervan onderdeel uit.

Het doel van sociale veiligheid is om een zo veilig mogelijke leer- en werkomgeving te creëren voor leerlingen, professionals en ouders. Een leef- en leerklimaat waarin ons personeel en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Wij proberen hierdoor alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten in of binnen de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

De onderwijsinspectie ziet toe op dit te voeren beleid, omdat sociale veiligheid, naast onze wens, ook een wettelijke zorgplicht is. Op school zijn de taken en verantwoordelijkheden omtrent sociale veiligheid weggelegd bij verschillende professionals en andere betrokkenen. Deze zijn geschoold door de GGD en/of JSO (Jeugd, Samenleving en Opvoeding).

Leerkracht

De leerkracht fungeert voor u als ouder altijd als eerste aanspreekpunt. De leerkracht heeft immers van alle schoolprofessionals het intensiefst contact met uw kind. De leerkracht geeft uw kind les, draagt bij aan de opvoeding en begeleidt uw kind bij zijn of haar persoonlijke ontwikkeling waar mogelijk. Daardoor kan de leerkracht, eventuele problemen hieromtrent in de klas direct aanpakken. En dat desgewenst samen met u.

Directeur

Kennis omtrent seksuele ontwikkeling moet geborgd en gedeeld worden. De borging vindt enerzijds plaats in beleid en handhaving, en anderzijds middels educatie en signalering. De directeur heeft als taak om implementatie van een preventieve aanpak na te streven. Verder is de directeur aanspreekpunt voor 'als het misgaat'. Op zulke momenten is het wenselijk dat er adequaat en kordaat gehandeld kan worden. Hiervoor is niet alleen daadkracht nodig, maar ook een functie die hiertoe legitimeert.

Intern begeleider: Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling

De intern begeleider fungeert als aandachtsfunctionaris kindermishandeling en is een inhoudelijk geschoolde professional. De functionaris heeft meerdaagse training gehad, beschikt over benodigde vaardigheden en kennis om een zorgproces af te wikkelen volgens de Wet Meldcode.

De intern begeleider heeft expertise die zich richt op begeleiding en coaching van de leerkracht, casemanagement, leerling-observatie en advisering.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon, Kina Groenewoud, is verbonden aan de school. Deze persoon is laagdrempelig te benaderen en kent de school, de leerkrachten en de populatie. Deze persoon is benaderbaar voor u als ouder, maar ook voor leerlingen en leerkrachten. De gesprekken met de interne vertrouwenspersoon zijn vertrouwelijk, binnen de kaders die de Wet Meldcode hiervoor stelt.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. De rol van externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij GGD HM, middels een abonnement van de Sophia Scholen. Deze is te bereiken via: Secretariaat Jeugdgezondheidszorg (JGZ), telefoonnummer: 088 - 308 33 42.

Educatie

Om sociale veiligheid binnen de school te borgen maken wij gebruik van methodes die zich richten op:

- educatie
- houding/meningsvorming
- de school en haar sociale omgeving

De volgende methodes zijn op effect onderzocht en effectief bevonden en worden door de scholen binnen de Sophia Scholen gebruikt:



Lichamelijke en relationele ontwikkeling

- Relaties en seksualiteit

Sociale Veiligheid

- Kwink
- Taakspel

Gedragsregels

Door de Sophia Scholen is een aantal gedragsregels geformuleerd die op elke Sophia school van toepassing zijn. Het verbieden van gedrag is niet constructief. Daarom zijn deze regels zo opgesteld dat gewenst gedrag wordt weergegeven. Binnen de aanpak voor sociale veiligheid krijgen ook leefklimaat en omgangsregels aandacht.

De Sophia Scholen hecht veel waarde aan een pedagogisch leer- en leefklimaat, waarin zowel leerlingen als personeel een gevoel van veiligheid en geborgenheid ervaren. Dit draagt immers bij aan een positieve ontwikkeling, functioneren en prestaties van alle betrokkenen.

Bij leefklimaat wordt de fysieke schoolomgeving beoogd. Hier wordt verantwoord toezicht georganiseerd, zonder de toenemende zelfstandigheid van de leerlingen in de weg te zitten.

Duidelijke regels zorgen ervoor dat leerlingen, ouders en professionals weten wat er binnen de school van hen wordt verwacht. Voor eenieder moet de gewenste omgang duidelijk zijn.

De volgende omgangsregels geven hierbij richting:

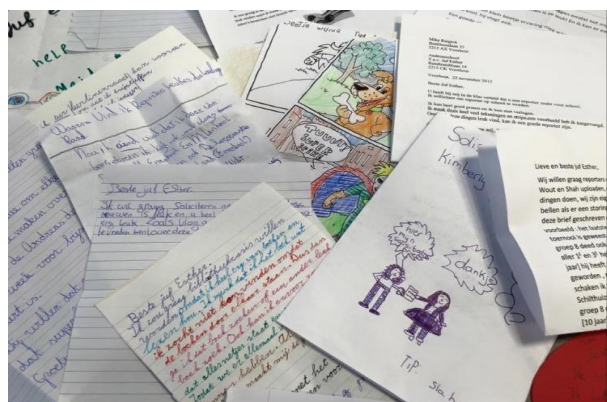
1. Iedereen is anders en we horen er allemaal bij
2. We helpen elkaar
3. We zorgen goed voor elkaar en onze omgeving

Meer informatie over gedrags- en omgangsregels vindt u op onze website. Deze zijn aangevuld met de huisregels die wij als school handhaven.

Huisregels van de school

1. Je mag er zijn!
2. Dit gebouw is ook van jou.
3. We helpen elkaar.

Deze zijn zichtbaar in de school en dragen wij met elkaar uit. Zo solliciteren de kinderen vanaf groep 4 naar een functie op school. U kunt dan denken aan de facilitair medewerker, reporter, conciërge, bibliothecaris en hovenier. Op deze manier willen we de kinderen medeverantwoordelijk maken.



Samenwerking school en ouders

Niet alleen de school is verantwoordelijk voor de vorming van sociale veiligheid. Wij verwachten van u als ouder een actieve rol bij de zorg van uw kind, zoals in de wet is vastgelegd. U bent er als primaire opvoeder

hoofdverantwoordelijk voor dat uw kind(eren) gezonde normen en waarden op sociaal gebied meekrijgen. Een goede samenwerking tussen school en ouders is daarom cruciaal.

Signalering

Voor professionals die met kinderen en jongeren werken is soms onduidelijk waar geaccepteerd gedrag grensoverschrijdend wordt en hoe men hier preventief op in kan gaan. Er is behoefte aan een duidelijk kader om af te wegen welk gedrag wel getolereerd kan worden en waar grenzen nodig zijn. En vooral ook, waar kinderen zich in alle veiligheid en respect op sociaal en seksueel gebied kunnen ontwikkelen. Met behulp van ons leerlingvolgsysteem en het vlaggensysteem (zie toelichting), wordt de sociale ontwikkeling van uw kind gemonitord.

Leerlingvolgsysteem

In het kader van monitoring wordt van herhaalde en ernstige gedragingen notitie gemaakt in het leerlingdossier.

Onacceptabel gedrag bespreekt het bevoegd gezag met betrokkene(n). Indien nodig worden hierbij relevante professionals ingezet.

Alle signalen worden in het leerlingvolgsysteem en het leerlingendossier vastgelegd. Denk hierbij aan:

- (leer)ontwikkeling en gebeurtenissen die deze kunnen beïnvloeden
- gedrag

Het leerlingdossier is inzichtelijk voor u als ouders. Signalen worden zo feitelijk mogelijk weergegeven. Scholen werken hierbij volgens de Wet Meldcode. De meldcode treedt in werking zodra de emotionele veiligheid van een kind in het geding komt. Voorbeelden hiervan zijn:

- echtscheiding
- overlijden
- verhuizing
- psychosociale problematiek zoals pesten.

Vlaggensysteem

In het vlaggensysteem worden de seksuele ontwikkeling en de motieven van seksueel gedrag van kinderen/jongeren uitgebreid besproken. Seksualiteit en grenzen worden onder de loep genomen aan de hand van 6 criteria:

1. Wederzijdse toestemming: beide partijen hebben duidelijk toestemming gegeven voor het gedrag.
2. Vrijwilligheid: alle betrokkenen zijn vrij van dwang of verleiding in een seksuele interactie.
3. Gelijkwaardigheid: de partijen zijn voldoende gelijkwaardig.
4. Ontwikkelingsadequaat: het gedrag komt overeen met wat van kinderen van die leeftijd wordt beschreven in de wetenschappelijke onderzoeksliteratuur.
5. Contextadequaat: de context laat dit gedrag toe.



6. Zelfrespecterend: het gedrag is niet zelfbeschadigend of vernederend voor het kind.

Aan de hand van deze criteria kan het seksueel gedrag gesitueerd worden op een lijn van acceptabel gedrag tot zwaar grensoverschrijdend gedrag.

Onacceptabel gedrag

Ondanks afspraken, gedragsregels en omgangsregels kan het zo zijn dat er sprake is van onacceptabel gedrag. Hiermee doelen wij op gedragingen in woord en daad die een negatieve invloed hebben op het veiligheidsgevoel van alle betrokkenen. Kinderen die gedrag vertonen dat als onacceptabel wordt ervaren worden hierop aangesproken, waarbij gewenst gedrag actief wordt aangeleerd. Afhankelijk van de situatie gebeurt dit individueel of in groepsverband. Hierin wordt desgewenst samenwerking gezocht met ouders (conform de Wet Meldcode).

Inzet externe professionals

Soms heeft een leerling meer zorg nodig dan de school in samenwerking met de ouders kan bieden. Dan wordt er contact opgenomen met externe professionals, zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) of 'Veilig thuis'. In overleg met u wordt besloten welke (extra) ondersteuning het kind kan gebruiken en hoe dit geregeld wordt. Indien nodig wordt de intervisiegroep aandacht functionarissen kindermishandeling en het Jeugd- en Gezin Team (JGT) geraadpleegd.

Ook kan het voorkomen dat de leerkracht extra ondersteuning vraagt om een leerling met de juiste en vaak specifieke kennis en competenties als school te kunnen begeleiden.

Privacy en toestemming

Sophia Scholen neemt de privacy van uw kind(eren) en die van u zeer serieus en zal informatie over uw kind(eren) en u (de betrokkene) op een veilige manier verwerken en gebruiken. In de Privacy Verklaring leggen wij u uit welke gegevens wij verwerken en met welk doel we dat doen. Daarnaast kunt u in de Privacy Verklaring lezen over uw rechten met betrekking tot onze verwerking van deze persoonsgegevens. We raden u aan de Privacy Verklaring aandachtig door te nemen. De privacy Verklaring vindt u terug op de website van Sophia Scholen www.sophiascholen.nl Voor vragen kunt u altijd contact opnemen met privacy@sophiascholen.nl.

In het kader van de wet AVG dient de privacy van uw kind beschermd te worden omtrent zijn uitspraken en gedragingen. Indien er grensoverschrijdende gebeurtenissen plaatsvinden zal de school altijd streven naar een discrete afhandeling hiervan in het belang van u, uw kind en andere leerlingen. Hoewel onrust op zulke momenten begrijpelijk is, is het de schoolprofessionals niet toegestaan om de beschikbare informatie te delen, tenzij partijen een professionele relevante betrokkenheid hebben, die hen hiertoe legitimeert.

Wij streven er in zulke situaties naar altijd in gesprek te blijven met ouders, om ervoor te zorgen dat de ontstane situatie zo min mogelijk invloed heeft op uw kind, andere leerlingen, de ontwikkeling, het gezin, de leefomgeving. Met als doel om de veiligheid te waarborgen en waar nodig, samen met u, te herstellen. In principe wordt er daarom niet inhoudelijk met de media gecommuniceerd.



Wilt u meer informatie omtrent ons beleid 'Sociale Veiligheid'? Dan kunt u onze kwaliteitskaart 'Sociale veiligheid' opvragen bij de directie of voor meer informatie terecht op onze website:

<https://www.andreasvoorhout.nl/>. Op onze website vindt u onder andere ons anti-pestprotocol en Schoolondersteuningsplan (SOP)

3 Algemene informatie over het onderwijs

3.1 Algemene informatie

Op onze website <https://www.andreasvoorhout.nl/> treft u de algemene informatie. U kunt hier onder andere het team, de studiedagen en vakanties van schooljaar 2022-2023 vinden.

3.2 Schooltijden

In het onderstaande overzicht vindt u de huidige schooltijden. Wij verwachten na de herfstvakantie 2022 weer met alle groepen les te geven op de Andreas Rembrandtlaan. De tijden van het Andreas Cluster zullen dan vervallen.

	Andreas Rembrandtlaan	Andreas Cluster
	Groep 1,2 en 3, 6 t/m 8	Groep 4, 4-5 en 5
Maandag	8.30 uur - 14.30 uur	8.15 uur – 14.15 uur
Dinsdag	8.30 uur - 14.30 uur	8.15 uur – 14.15 uur
Woensdag	8.30 uur - 12.15 uur	8.15 uur – 12.00 uur
Donderdag	8.30 uur - 14.30 uur	8.15 uur – 14.15 uur
Vrijdag	8.30 uur - 14.30 uur	8.15 uur – 14.15 uur

3.3 Gezamenlijk overblijven

Het streven is dat alle kinderen tussen de middag op school lunchen. De kinderen spelen buiten onder toezicht van onze onderwijsassistenten en conciërge. Het eten vindt plaats met de eigen leerkracht in de groep. Bij het afsluiten van de overeenkomst gezamenlijk overblijven ontvangt u het overblijf reglement. De kosten bedragen 125 euro per leerling per schooljaar.

Lunchtijden Andreas Rembrandtlaan

Groep 1-2	Groep 3, 7 en 7/8	Groep 6-8
11.30 uur – 12.15 uur	12.00 uur -12.45 uur	12.15 uur – 13.00 uur

Lunchtijden Andreas Cluster

Groep 4, 4-5 en 5
11.30 uur – 12.15 uur

Na de herfstvakantie zullen alle groepen onderwijs volgen op de Rembrandtlaan. De planningen zullen wijzigen, ouders worden de week voor de herfstvakantie in de nieuwsbrief op de hoogte gebracht.

3.4 Halen en brengen

Op het Andreas Cluster gaat iedere ochtend de deur om 8.05 open. Op de Andreas Rembrandtlaan gaat de deur open om 8.20 uur.

In verband met de coronamaatregelen hebben wij op dit moment een aangepaste organisatie rond halen en brengen. Zo heeft elke groep zijn eigen ingang en komen ouders tot op heden niet op het schoolplein.

De meest actuele organisatie van het halen en brengen op de Andreas wordt gedeeld in de wekelijkse nieuwsbrief door de directie.

3.5 Lesuren

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen: de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur; de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur. Dit is 7280 uren totaal. Dit halen de leerlingen van de Andreaasschool. De kinderen in groep 1 t/m 8 maken namelijk 6 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op de woensdagen maken de groepen 1 t/m 8, 4 uur. Vijf studiedagen per jaar en verkorte lesdagen voor de zomervakantie en kerstvakantie worden ingezet op de extra uren. Zie voor verdere informatie: <https://www.andreasvoorhout.nl/>.

3.6 Aanmelding

U kunt altijd een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. Na het kennismakingsgesprek ontvangt u van de directie een inschrijfformulier. Als u het inschrijfformulier inlevert ontvangt u binnen enkele weken een bevestiging van inschrijving. Dit geeft u de zekerheid dat er voor uw kind een plek is gereserveerd.

Bij te veel aanmeldingen hanteren we echter de volgende twee regels.

- Broertjes/zusjes van reeds ingeschreven leerlingen hebben voorrang.
- Inschrijving gebeurt op volgorde van binnenkomst.

Zes weken voor de vierde verjaardag van uw kind krijgt u een informatiepakket thuis met daarin de uitnodiging om contact op te nemen met school om een kennismakingsgesprek af te spreken met de leerkracht. Tijdens dit gesprek bespreekt u zaken die voor ons van belang zijn en maakt uw afspraken over het wennen. Kinderen die na 1 juni geboren zijn stromen niet meer in, in het schooljaar het schooljaar waarin zij 4 jaar worden.

Tijdstip van toelating

Om als leerling tot een basisschool te worden toegelaten, moet een kind volgens de wet de leeftijd van vier jaar hebben bereikt. Kinderen mogen wel een aantal keren een kijkje komen nemen voor hun vierde verjaardag. Zij draaien dan twee dagdelen mee. Dat vergemakkelijkt het wennen aan een nieuwe school. Kinderen die in of na de maand juni vier jaar worden, worden pas na de zomervakantie toegelaten.

3.7 Leerplicht en verlof

Vanaf 4 jaar is uw kind welkom op onze school, maar is uw kind nog niet leerplichtig. De leerplicht geldt vanaf 5 jaar. Er is een uitzonderingsregel opgesteld, die het mogelijk maakt een vermoeide kleuter af en toe thuis te houden. Een 5-jarige kleuter mag vijf uur per week afwezig zijn zonder toestemming van de directeur (wel graag even laten weten s.v.p.) en vijf uur per week met toestemming van de directeur. In totaal kan er zo tien uur per week afgeweken worden van de leerplichtregel. De genoemde periode van tweemaal vijf uur mag overigens niet opgespaard worden voor extra vakantie!

Kinderen vanaf zes jaar zijn volledig leerplichtig. De directeur kan verlof tot schoolverzuim verlenen wegens "gewichtige omstandigheden". De directeur moet zich verantwoorden tegenover de leerplichtambtenaar. De bevoegdheid van de directeur is beperkt, wanneer het schoolverzuim meer dan tien dagen bedraagt. In dat geval kan alleen de leerplichtambtenaar ontheffing verlenen.

Vakantie

Sinds de leerplicht gewijzigd is, mag de directeur uitsluitend verlof voor vakantie verlenen aan kinderen, waarvan de ouders een beroep hebben dat het onmogelijk maakt om binnen alle vastgestelde schoolvakanties een aaneengesloten periode van 2 weken met het gezin op vakantie te gaan.

Dit moet worden aangetoond met een verklaring van de werkgever.

Deze aanscherping is opgenomen om een eind te maken aan het verschijnsel dat ouders een extra vakantie vragen voor wintersport of voor een bezoek aan het geboorteland. Verlof wegens vakantie is volgens de wet niet mogelijk in de eerste twee weken van een schooljaar. Op de website van Bureau Leerplicht (www.rbl-hollandrijnland.nl) kunt u de regeling nalezen.



Aanvraag van verlof

Een verzoek voor verlof richt u aan de directie van de school. Dit doet u door het invullen en inleveren van een aanvraagformulier. Het formulier is op onze website of vanuit het ouderportaal Schoudercom te downloaden of bij de directie te krijgen. Het verzoek en de beslissing daarover worden in het leerlingdossier van het kind bewaard tot het eind van de schoolloopbaan. Bij de beoordeling van volgende verzoeken wordt altijd de voorgeschiedenis betrokken. De verzuimregistratie wordt door de inspectie gecontroleerd. Het overtreden van de Leerplichtwet kan leiden tot een proces-verbaal voor ouders.

Bij onverwachte ingrijpende gebeurtenissen zoals het overlijden van familieleden e.d. kunt u rechtstreeks contact opnemen met de directeur.

Gronden voor Vrijstelling onderwijsactiviteiten

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, zoals beschreven in de Schoolgids en het Schoolplan. Het bevoegd gezag (bestuur van Sophia Scholen) kan op verzoek van ouders/verzorgers een leerling vrijstelling verlenen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. In dat geval biedt de school een alternatief lesprogramma/ alternatieve onderwijsactiviteit aan. Een leerling kan worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie.

3.8 Lesuitval

Leerkrachten kunnen om diverse redenen afwezig zijn. In het geval dat een leerkracht onverwacht afwezig is, hanteren wij de volgende procedure om zorg te dragen voor vervanging.

- We benaderen leerkrachten in het vervangingsteam van de Sophia Scholen.
- We proberen de vervanging intern op te lossen door de inzet van een alternatief programma met ambulante leerkrachten, onderwijsassistenten en externen.
- We benaderen de andere Sophia Scholen in Voorhout.

Als deze mogelijkheden geen oplossing bieden en er geen vervanging geregeld kan worden, is de volgende stap dat er per dag een groep thuisblijft.

Dat zal dan gebeuren onder de volgende voorwaarden:

- Alleen in uiterste nood wordt tot thuisblijven besloten.
- Thuisblijven gebeurt in principe niet op de eerste dag van de afwezigheid van de betreffende leerkracht.
- De ouders worden altijd 1 dag van tevoren op de hoogte gesteld wanneer er geen les is.
- Voor leerlingen die geen opvang hebben, wordt op de 1e dag binnen de school opvang (geen onderwijs) geregeld.
- Indien de afwezigheid langer duurt, zal elke dag een andere groep thuisblijven om de pijn zoveel mogelijk te delen.

Alle beslissingen in dergelijke situaties worden genomen door en onder verantwoordelijkheid van de directeur.

3.9 *Formatie*

Aan het einde van het schooljaar wordt de formatie voor het volgend schooljaar middels de nieuwsbrief bekend gemaakt.

3.10 *Stagiaires*

We vinden het belangrijk dat stagiaires de mogelijkheid krijgen zich goed op te leiden. Hierin nemen we graag onze verantwoordelijkheid. Stagiaires staan onder verantwoording van de leerkracht bij wie ze in de groep meedraaien. Soms zijn het studenten die opgeleid worden tot leerkrachten (PABO) en soms zijn het studenten die de opleiding voor onderwijsassistent (SPW) volgen.

3.11 *Communicatie tussen ouders en school*

Een voorwaarde voor een optimale begeleiding van uw kind, is een goede communicatie tussen ouders en school. Wij willen laagdrempelig zijn en makkelijk bereikbaar. Via de nieuwsbrief die iedere vrijdag verschijnt, houden wij u op de hoogte van de ontwikkelingen op schoolniveau. Daarnaast is ons interne communicatiesysteem een belangrijk middel om u te bereiken. Op Klasbord vindt u wekelijks korte verslagen en foto's van verschillende activiteiten.

Planning per maand

September: we organiseren een informatiemoment voor de ouders van groep 1 en 8. Tijdens dit moment brengt de leerkracht u op de hoogte van alle 'ins en outs' voor het komende schooljaar. Deze maand starten de kind/ambitiegesprekken tussen de leerkracht en uw kind. Dit zijn gesprekken tussen uw kind en de leerkracht over persoonlijke leerdoelen van uw kind.

November: Eerste facultatieve gespreksmoment met de leerkracht van uw kind. Tijdens dit gesprek bespreekt de leerkracht met u de vorderingen van uw kind.

Januari: de ouders en de kinderen van groep 8 hebben een adviesgesprek met de leerkracht van groep 8 en de directie/intern begeleider. Het advies is samengesteld door de leerkrachten van groep 6, 7, 8, de intern begeleider en de directeur.

Maart: vast gespreksmoment met de leerkracht van uw kind over de vorderingen van uw kind.

Juli: vast gespreksmoment met de leerkracht voor de ouders van groep 1 t/m 7.

Tevens ontvangt u in juli het laatste rapport van uw kind.

De ouders en kinderen van groep 7 hebben een gesprek met de leerkracht en de directeur/intern begeleider en krijgen het voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs te horen. Dit advies is samengesteld door de leerkrachten van groep 6, 7 en 8, de intern begeleider en de directeur.

Tijdens de projectafsluitingen nodigen wij u uit om een kijkje te nemen in de school. Dit betreft 5 momneten per jaar, voor elke vakantie. De kinderen presenteren dan de leeropbrengsten. In verband met de coronamaatregelen zal dit aan het begin van het schooljaar middels een livestream gaan.

Als school hebben we de taak om u zo goed mogelijk te informeren. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, dan vinden we dat u deze moet kunnen stellen.

Ouderpanel

Op de Andreasschool werken we met een ouderpanel. Dit is een wisselende groep ouders, die gevraagd wordt om mee te denken over bepaalde beleidsmatige zaken. Ook voorgenomen besluiten kunnen besproken worden om een beeld te krijgen van de mening van de ouders.

3.12 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Schooladvies

Het schooladvies heeft een centrale plaats bij de toelating tot het voortgezet onderwijs. Met een schooladvies wil de school een betere overgang en een doorlopende ontwikkeling voor leerlingen verzorgen.

Waar is het advies op gebaseerd?

Bij het opstellen van het advies houdt de school rekening met verschillende factoren. De toetsen van het leerlingvolgsysteem, sociaal-emotionele ontwikkeling, motivatie, werkhouding. Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften is adequate aanvullende informatie nodig om het advies vast te stellen en te onderbouwen. Het schooladvies wordt opgesteld door de leerkrachten van de afgelopen jaren, de intern begeleider en de directie. Gezamenlijk komen we tot een passend advies.

Hoe verloopt het proces naar het advies

De procedure om tot een passend advies te komen beslaat meerdere jaren. De meeste activiteiten vinden plaats in de laatste jaren van de basisschool. In groep 7 wordt een voorlopig advies opgesteld door de leerkrachten van de afgelopen jaren, intern begeleider en directie. Het voorlopig advies wordt eind groep 7 met de ouders besproken. Voor 1 maart geeft de school het definitieve schooladvies aan de leerlingen van groep 8. Het schooladvies geeft aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. In principe wordt een leerling conform het schooladvies geplaatst. Het voortgezet onderwijs mag een leerling, ondanks het advies van een basisschool desgewenst hoger plaatsen. Lager plaatsen kan alleen op verzoek van ouders en leerling.

Informatieavond voortgezet onderwijs

In september/oktober verzorgen we een informatieavond voor de ouders van groep 8 over het voortgezet onderwijs. U krijgt dan een beeld over de opbouw van de verschillende onderwijstypes VMBO, HAVO, VWO, etc. U ontvangt tijdig bericht over de te volgen procedure.

Welke rol speelt de eindtoets

Wij hanteren de IEP als eindtoets. De score op de eindtoets is aanvullend en fungeert bij de toelating als onafhankelijk tweede gegeven. De toelating tot het voortgezet onderwijs is dus niet afhankelijk van het resultaat op de eindtoets. Sommige leerlingen zijn niet verplicht om de eindtoets te maken. Valt het toetsadvies hoger uit dan het schooladvies, heroverweegt de basisschool op verzoek van de ouders het schooladvies altijd. Dit is wettelijk bepaald. In nauw overleg met de leerling en de ouders kan de basisschool het advies naar boven bijstellen, maar is dit niet verplicht. Het advies mag niet naar beneden worden bijgesteld.

Als u het er niet mee eens bent?

De staatssecretaris heeft bepaald dat het advies van de basisschool leidend moet zijn bij de toelating tot het voortgezet onderwijs. In de regio Duin- en Bollenstreek is daarop aangesloten door regionale afspraken te maken over de kwaliteit van het advies van het PO. Concreet betekent dit, dat basisscholen de Plaatsingswijzer, zoals opgenomen in Onderwijs Transparant hanteren ter onderbouwing van hun advies. Bij de plaatsingswijzer wordt niet uitgegaan van 'één toetsmoment', zoals bij de eindtoets wel het geval is, maar van toetsgegevens van groep 6 t/m groep 8. Daarnaast wordt ook gekeken naar het kind als geheel. Doorzettingsvermogen, gedrag, nauwkeurigheid, tempo, houding ten aanzien van leren en sociale vaardigheden spelen daarbij een rol. Het gaat om wat een kind maximaal aankan.

Wanneer ouders het niet eens zijn met het schooladvies dat het kind gekregen heeft, kunnen ze in gesprek gaan met de leerkracht of met de directeur van de basisschool.

Wanneer ouders en school er samen niet uitkomen kunnen de ouders gebruik maken van de klachtenregeling van de school. Ook is er de mogelijkheid van bovenschoolse bemiddeling als ouders en de basisschool van mening verschillen over het schooladvies. Het beleidsstuk kunt u ter inzage opvragen bij de directie.

3.13 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

De school vindt resultaten belangrijk maar hecht even zoveel waarde aan een goede sociaal emotionele ontwikkeling. Leerlingen horen op de eerste plaats gelukkig te zijn en zich waardevol te voelen.

Uit de sociale vaardigheden toets blijkt dat leerlingen en daarmee de school hoog scoort op welbevinden en sociale competenties.

Als school hebben we een laag verwijzingspercentage naar het S(B)O. Ook leerlingen met minder capaciteiten weten we een geschikte plek te bieden.

We werken structureel aan het verbeteren van ons onderwijs en daarmee de resultaten.

Behaalde referentieniveaus eindtoets groep 8 schooljaar 2021-2022:



3.14 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school de afgelopen jaren aan de leerlingen gegeven?

	LWOO	VMBO B	VMBO B/K	VMBO K	VMBO K/T	VMBO T	VMBO T/HAVO	HAVO	HAVO/ VWO	VWO
2016	1				1	8	1	8	1	5
2017		1		1	6	3	2	3	2	1
2018	1	3				4	5	4	8	8
2019	2		2			7	2	5	1	3
2020	3	1	2	1	3	8	1	6	5	7
2021	1	1	1	2	2	10	4	1	4	8
2022			1	3	5	4	7		1	8

Wilt u meer inzicht in onze adviezen van de afgelopen drie schooljaren en de plaatsing? Dan kunt u een afspraak maken met onze intern begeleider en adjunct-directeur Daphne Bisschops: dbisschops@sophiascholen.nl

3.15 Klachtenregeling op school

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat waar kinderen fijn kunnen leren. Gaan er, ondanks onze inspanningen, toch zaken anders dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

Besprek uw klacht op school

We gaan ervan uit dat u met klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden, dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

Interne en externe vertrouwenspersoon

Indien bovenstaande echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u verdere stappen ondernemen. Dit houdt in dat u de klacht ter sprake brengt bij de interne vertrouwenspersoon van de school ofwel bij de externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon luistert naar uw verhaal, informeert u over de klachtenregeling en ondersteunt u als ouder bij het zoeken naar een oplossing. De interne vertrouwenspersoon beschikt over contactadressen en kan desgewenst begeleiding bieden of doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag. De naam van de interne vertrouwenspersoon op onze school is Kina Groenewoud.

De externe vertrouwenspersoon bespreekt met u de situatie en ondersteunt u bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken met deze persoon zijn vertrouwelijk.

Landelijke klachtencommissie

Als het nodig mocht zijn, kunt u een formele klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie, de Geschillencommissie Bijzonder onderwijs (GCB0). De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

Indien de klacht nog niet met het bestuur is besproken, zal de landelijke klachtencommissie u eerst terugverwijzen naar het bestuur. Mocht de klachtafhandeling bij het bestuur niet naar tevredenheid zijn verlopen, dan zal de klachtencommissie uw klacht alsnog in behandeling nemen.

Documenten en contactgegevens

Het document met onze klachtenregeling ligt ter inzage op school en kunt u lezen op de website van Sophia Scholen.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

De Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs is te bereiken via Postbus 82324 2508 EH Den Haag, telefoon: 070 - 3925508 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail: info@gcbo.nl.

Het reglement van de geschillencommissie kan worden opgevraagd via www.GCBO.nl. Op deze site kunt u ook het vragenformulier voor het indienen van uw klacht downloaden.

3.16 Anti-Pestprotocol

De school is in het bezit van een actueel anti-pestprotocol, zie onze website: <https://www.andreasvoorhout.nl/>. Het anti-pestprotocol biedt een duidelijke communicatielijn en gesprekstuur wanneer er sprake is van pestgedrag. In samenspraak tussen ouders en leerkrachten kan besloten worden om het anti-pestprotocol in werking te laten treden. Het anti-pestprotocol wordt ieder jaar geëvalueerd en bijgesteld. Het ligt ter inzage bij de directie. Onze anti-pestcoördinator is Daphne Bisschops. Zij is het eerste aanspreekpunt.



3.17 Protocol schorsing en verwijdering

Soms is het verstandig dat een kind even niet op school is. Bijvoorbeeld om een conflict te voorkomen of beter te beheersen; om gevoelens van veiligheid te bevorderen; om even ruimte te maken voor het vinden van een oplossing. Dan kan het zijn dat de directeur, namens het bestuur, overgaat tot schorsing. Sinds 1 augustus 2014 is in de wet op het primair onderwijs een artikel over schorsing opgenomen.

Deze luidt:

Artikel 40c. Schorsing

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Bij een blijvende vertrouwensbreuk, conflict of wangedrag van kind of ouders kan het bestuur besluiten tot verwijdering. Aan een besluit tot verwijdering gaat veel vooraf. Verwijderen doen we niet zomaar. Voordat het bestuur beslist tot verwijdering van een leerling, worden de ouders gehoord. Als het bestuur besluit een leerling te verwijderen, deelt het de beslissing daartoe, schriftelijk en met redenen omkleed, mee aan de ouders. Het bestuur neemt de beslissing zo spoedig mogelijk. Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden als het bestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

De uitgebreide beleidsnotitie ‘toelating, verwijdering en schorsing’ ligt op school ter inzage.

3.18 Beleid roken

Waarom aandacht voor roken? Wij vinden dat wij de verantwoordelijkheid hebben om leerlingen een gezonde (leer-)omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat het zien roken van anderen, ertoe leidt dat kinderen in de toekomst eerder geneigd zijn om zelf ook te gaan roken. Dat willen we natuurlijk voorkomen. Daarnaast beschermen we de kinderen op deze manier tegen de schadelijke gevolgen van meeroken.

Wij hebben een rookvrij schoolterrein. Dit is te zien aan het “rookvrij schoolterrein bord”. Er mag nergens meer op het schoolterrein gerookt worden. Dit geldt altijd (24 uur per dag, 7 dagen per week) en voor iedereen: leraren, ouders/verzorgers en bezoekers. Het geldt ook buiten schooltijd, zoals tijdens een ouderavond. Wanneer we met de leerlingen een andere locatie bezoeken roken we niet in het bijzijn en zicht van de kinderen.

Handhaving

Op onze school controleert de directeur en het team of de regels nageleefd worden. Bij overtreding wordt er op onze afspraken gewezen en verzocht onze school en of schoolplein te verlaten. Het handhaven van het beleid geldt tijdens de gebruiksuren van het schoolgebouw. Dit geldt ook wanneer ons gebouw wordt gebruikt door externe partijen.

Leerlingenzorg

Als we zorgen hebben over rookgedrag in de omgeving van een kind, dan bespreken wij deze zorgen in het zorgteam (zorgcoördinator en directeur). Indien nodig hebben we contact met externe partners zoals: CJG en GGD HM.

Informereren ouders en nieuwe medewerkers

We informeren ouders en medewerkers jaarlijks over deze afspraken via de schoolgids en de website. Om ervoor te zorgen dat dit structureel gebeurt, is dit in het schoolplan opgenomen.

Voor ouders

Bent u als ouder benieuwd wat u kunt doen om te voorkomen dat uw kind gaat roken? Kijk eens op: www.hoepakjijdataan.nl, www.uwkindenroken.nl en www.opvoeden.nl.

4 Praktische informatie

4.1 Collectieve verzekering

Het bestuur heeft voor de leerlingen een collectieve schoolpakketverzekering afgesloten. Deze collectieve verzekering geeft dekking gedurende de schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

In veel gevallen is dit pakket afdoende om voldoende gedekt te zijn tegen mogelijke kosten ten gevolge van ongevallen. De praktijk heeft echter geleerd, dat dit niet in alle gevallen zo is!

Daarom adviseert de school u om zelf een aanvullende ongevallendekking en/of eigendomsdekking af te sluiten.

De school heeft een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die namens de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld een bal tegen een bril tijdens een sportactiviteit of een kapotte koplamp door een omgewaaide fiets. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Daarnaast is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. De ouders van leerlingen jonger dan 14 jaar zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kinderen. Het is dus van belang dat de ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ook voor in bewaring gegeven eigendommen aanvaardt de school geen enkele vorm van aansprakelijkheid.

Iedere schademelding zal door de school ter beoordeling van de aansprakelijkheid aan de verzekeraar worden voorgelegd.

4.2 Gymkleding

De kinderen van groep 1 en 2 mogen zelf kiezen wat zij aantrekken tijdens de gym. Zij kunnen in hun ondergoed of sportkleding gymmen. De kinderen gymmen op blote voeten. Indien u ontdekt dat uw kind een besmettelijke aandoening heeft aan de voeten, verzoeken we u om uw kind klittenbandschoenen mee te geven. De kinderen gymmen elke woensdag met een vakdocent in de speelzaal van de Andreas.

Voor de groepen 3 t/m 8 is gymkleding noodzakelijk. Het gehele jaar gymmen de kinderen in sporthal de Tulp en sportschool Kaizen. Wilt u hier rekening mee houden i.v.m. de keuze van de sportkleding? Als uw kind niet mag gymmen dan horen we dat graag van u.

4.3 Leerling vervoer

Tijdens excursies kunnen we ouders vragen om te rijden. De school gaat ervan uit dat u en de auto W.A. verzekerd zijn en dat u een inzittendenverzekering heeft. Daarnaast verwachten we dat u kinderen vervoert zoals de wet dat voorschrijft. U kunt deze voorschriften nalezen op www.rijksoverheid.nl.

4.4 Hoofdluis

Het voorkomen van hoofdluis is een gezamenlijke verantwoording. De ervaring heeft geleerd dat het bestrijden van hoofdluis geen probleem hoeft te zijn indien wij op de medewerking van alle ouders kunnen rekenen. U wordt dan ook nadrukkelijk verzocht de school te waarschuwen als u bij uw kind hoofdluis constateert. Uiteraard dient u thuis ook passende maatregelen te nemen om hoofdluis te bestrijden.

Hoe kom je eraan?

Het krijgen van hoofdluis is niet het gevolg van het onvoldoende in acht nemen van lichaamshygiëne. Iedereen kan besmet raken met hoofdluis. Hoofdluizen kunnen niet springen of vliegen. Ze verplaatsen zich uitsluitend lopend; van de ene haar op de andere, van het ene hoofd naar het andere. Vandaar dat vooral kinderen bevattelijk zijn voor hoofdluis. Tijdens spel hangen ze immers vaak om elkaars nek met de hoofden dicht naast elkaar. Luizen verspreiden zich ook via kleding: kragen van jassen, dassen en mutsen. Kapstokken waar veel jassen dicht bij elkaar hangen (op scholen, sportverenigingen e.d.) vormen dan ook een prima overstapplaats.



Hoe constateer je hoofdluis?

Op de website van de Jeugdgezondheidsdienst vindt u alle informatie hierover.

Controle op school

Elke woensdag na een vakantie worden alle leerlingen preventief op de aanwezigheid van hoofdluis gecontroleerd. Dat gebeurt door een aantal ouders. Indien er hoofdluis wordt geconstateerd, worden de ouders van de betrokken leerling persoonlijk in kennis gesteld. De ouders van de overige leerlingen in de groep ontvangen een mail. Nadat in een groep hoofdluis is geconstateerd vindt tweemaal gerichte nacontrole plaats.

4.5 Schoolfotograaf

Elk jaar wordt de school bezocht door de schoolfotograaf. Deze fotografeert de groepen.

4.6 Milieu

Als school willen wij graag onze maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen en een voorbeeld zijn voor de kinderen in hoe we zuinig kunnen omgaan met energie en natuurlijke hulpbronnen. Daarnaast willen wij kinderen bewust maken dat veel afval kan worden gerecycled. Wij scheiden papier en plastic en gft. De leerling conciërges houden hierop toezicht.

4.7 Snoep en trakteren

Wellicht is het niets nieuws als hier gemeld wordt dat snoep niet gezond is. Wij willen er de nadruk op leggen dat wel of niet snoepen grotendeels de verantwoordelijkheid is van de ouders. In de keuze van een traktatie, draagt u niet alleen de verantwoordelijkheid voor uw eigen kind, maar ook voor de andere kinderen van de groep.

Bij de leerkracht kunt u gegevens opvragen rond allergieën en voedingsgewoonten van klasgenoten zodat u hier rekening mee kunt houden.

Wij verwachten dat u verstandig omgaat met de traktatie. Er wordt bijna altijd 's morgens getrakteerd, bij de groepen 1-2 kunt u hierbij aanwezig zijn. U kunt het tijdstip afspreken met de leerkracht. Het is niet de bedoeling dat uw kind, naast de eigen leerkracht, alle andere leerkrachten trakteert. De kinderen mogen na het trakteren grabbelen bij de directeur.

4.8 Wijzigingen

Wijzigingen van adres, telefoonnummers, e-mailadres etc. willen we in verband met onze administratie graag zo snel mogelijk weten. U kunt de wijzigingen mailen naar: mgroen@sophiascholen.nl. Al uw persoonlijke gegevens (adres, telefoonnummer en emailadres ena.) kunt u zelf direct in SchouderCom aanpassen.

4.9 Gevonden voorwerpen

Gevonden kledingstukken liggen op de tribune. Gevonden voorwerpen die lang blijven liggen worden naar de kledingbank gebracht. Het is erg handig om spullen te voorzien van de naam van uw kind.

4.10 Mobiele telefoons

Kinderen krijgen op steeds jongere leeftijd een mobiele telefoon. Wij willen u erop wijzen dat u onder schooltijd belangrijke berichten gewoon via het vaste telefoonnummer kunt doorgeven.

Ook als kinderen een belangrijk bericht aan het thuisfront moeten doorgeven, kan gebruik gemaakt worden van de normale telefoonlijn. Als kinderen toch een mobiele telefoon meenemen naar school, wordt deze aan het begin van de ochtend uitgezet. De school is niet aansprakelijk wanneer een mobiele telefoon kapotgaat of kwijtraakt.

4.11 Internet

Op school gebruiken we internet bij het opzoeken van informatie t.b.v. werkstukken of lesopdrachten. Ons internet is gefilterd. De leerkracht en de overblijfskrachten houden verder toezicht op de kinderen die van internet gebruik maken. Bij oneigenlijk gebruik van internet kan een tijdelijke 'internetschorsing' volgen.

4.12 Verjaardagen meesters en juffen

Gedurende het schooljaar vieren de meesters en juffen hun verjaardag. Deze datum staat niet van tevoren vast. Over het algemeen nemen de kinderen op die dag een aardigheidje mee of koopt de klassenouder een cadeautje namens alle ouders (hiervoor wordt dan geld ingezameld), maar u bent dat als ouder natuurlijk niet verplicht.

4.13 Parochie

Er is een werkgroep, waarin de parochie en de drie Katholieke Voorhoutse scholen catechetische zaken bespreken. Ook zijn er twee werkgroepen die zich bezighouden met de voorbereiding op de Eerste Heilige Communie (in groep 4) en het Vormsel (in groep 8).

Contactpersoon Eerste Heilige Communie: Corine Handgraaf 0252-231038

Contactpersoon Heilig Vormsel: Anneriet van der Velde 0252-231165

4.14 Huiswerk beleid

Op de Andreasschool worden leerlingen vertrouwd gemaakt met huiswerkopdrachten in groep 5 t/m 8. Het meegegeven huiswerk is altijd een verlengde van leerstof die in de klas al is behandeld. De kinderen

krijgen dus nooit volledig nieuwe of onbekende leerstof mee. Het beleidsstuk ligt ter inzage bij de directeur.

4.15 Gebruik van het schoolplein

Het schoolplein is vrij toegankelijk op alle dagen tot 20.00 uur. Bij alle entrees hangen bordjes waarop enkele regels staan vermeld. We verwachten dat iedereen zich aan deze regels houdt. Wanneer de school of Partou gebruik maakt van de eigen faciliteiten dan verwachten wij dat de kinderen uit de buurt zich aan onze gedragsregels houden. Indien dit niet het geval is dan verzoeken we ze het schoolplein te verlaten.

4.16 Sponsoring

Sponsoring (aanvaarding materiële bijdragen of geldelijke bijdragen) is door het bestuur van Sophia Scholen toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Het beleid van Sophia Scholen ten aanzien van sponsoring is gebaseerd op het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d. 13-02-97', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties. Het beleid en het convenant zijn bij de schoolleiding op te vragen.

Het volledige Sponsorbeleid is na te lezen op de website van Sophia Scholen.

5 Adresgegevens

School en directie

Andreas Rembrandtlaan Rembrandtlaan 14 2215 CK Voorhout Tel: 0252-213178 directie.andreas@sophiascholen.nl	Andreas Cluster P. van Slingerlandstraat 36 2215 SZ Voorhout Tel: 0252-435000 (tijdelijke locatie leerjaar 4 en 5)
---	---

Sophia Scholen

Bezoekadres Leidsevaart 2 (navigatie: Rijnsburgerweg 4) 2215 RE Voorhout Tel: 0252 250900
Correspondentieadres Postbus 98 2215 ZH Voorhout